



**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



15013/10.05.2023

**Aprobat:**  
**Director General,**  
**Adrian TUDORA**



***POLITICA PRIVIND FAVORURILE, CADOURILE SAU  
ALTE BENEFICII  
ÎN CADRUL  
SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.***

## **CUPRINS:**

<b>Introducere.....</b>	<b>3</b>
<b>Definiții.....</b>	<b>3</b>
<b>Politica privind favorurile, cadourile sau alte beneficii în cadrul Societății Electrocentrale București S.A.....</b>	<b>4</b>
<b>Măsuri speciale.....</b>	<b>5</b>
<b>Gândiți în perspectivă.....</b>	<b>6</b>

## INTRODUCERE

Politica privind favorurile, cadourile sau alte beneficii în cadrul Societății Electrocentrale București S.A. și a punctelor de lucru din cadrul acesteia, este aplicabilă tuturor angajaților Societății, fără excepție. Această politică se aplică inclusiv Directorului General, Directorului General Adjunct, Conducătorilor Entităților Organizatorice.

Acest document a fost elaborat pentru a fi citit împreună cu Codul de Etică, revizia în vigoare, precum și a legislației în vigoare care a stat la baza întocmirii acestuia:

- ✚ Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Legii nr. 361/ 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- ✚ Legea nr. 251/ 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- ✚ Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- ✚ Legea 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- ✚ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✚ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 1126/ 2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/ 2024;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

## DEFINIȚII

**Personal** - Managementul, angajații și oricare alte persoane care activează în cadrul sau în numele Societății, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Electrocentrale București S.A.

**Interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul Electrocentrale București S.A., în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

**Cadou** - orice avantaj sau beneficiu material sau de alta natură oferit în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor profesionale personalului Electrocentrale București S.A., de către o persoană fizică sau juridică cu care Societatea întreprinde sau intenționează să întreprindă relații de afaceri.

**Cheltuieli de protocol** - Cheltuielile suportate de Societate pentru oferirea de ospitalitate, pentru evenimentele și mesele de afaceri realizate în interesul acesteia, la care participă personalul propriu și după caz, parteneri de afaceri, personal din sectorul public la invitația Electrocentrale București S.A.

**Cheltuieli de deplasare** - Cheltuielile suportate de Societate pentru transportul și cazarea personalului propriu și după caz, a partenerilor de afaceri, la invitația Electrocentrale București S.A., în cazul călătoriilor de afaceri realizate în interesul Societății.

**Materiale promoționale** - Orice obiect cu valoare simbolică, care poartă însemnele, numele, opțional datele de contact ale Societății și informații cu privire la produsele și serviciile pe care le oferă. Materialele promoționale sunt oferite partenerilor de afaceri, clienților sau părților interesate în cadrul sau cu ocazia unor evenimente sau întâlniri de afaceri. Pot constitui materiale promoționale, următoarele obiecte: o geantă, un calendar, o agendă, un pix, etc.

**Parteneri de afaceri** - Toate persoanele fizice sau juridice cu care Societatea menține, inițiază sau intenționează să inițieze o relație de afaceri, inclusiv instituții sau autorități ale statului ale căror decizii pot influența activitățile Societății.

**Personal din sectorul public** - (i) prin funcționar public se înțelege: orice persoană care deține o funcție legislativă, executivă, administrativă sau juridică într-un stat, numită sau aleasă, permanent sau temporar, remunerată sau neremunerată, indiferent de vechimea acesteia; (ii) orice altă persoană care exercită o funcție publică inclusiv pentru un organism public sau o întreprindere publică sau care furnizează servicii publice după cum este definit în legislație sau după cum este aplicat în legislația aplicabilă specifică a statului; (iii) orice altă persoană definită ca „funcționar public” în legislația unui stat. La funcționarii din sectorul public național se adaugă funcționarii publici străini care se definesc prin orice persoană care deține o funcție legislativă, executivă, administrativă sau juridică într-o țară străină, indiferent dacă este numită sau aleasă, precum și orice altă persoană care exercită o funcție publică pentru o țară străină, indiferent dacă este vorba de un organism public sau o întreprindere publică. Nu în ultimul rând, oficialii organizațiilor publice internaționale reprezentând funcționarii internaționali sau orice alte persoane autorizate de o organizație internațională să acționeze în numele acesteia.

## **POLITICA PRIVIND FAVORURILE, CADOURILE SAU ALTE BENEFICII ÎN CADRUL SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

Societatea admite și acceptă ideea că, în mod ocazional, anumite cadouri modeste sau protocolul pot contribui la dezvoltarea și menținerea bunelor relații în mediul de afaceri.

**Codul de Etică** admite la punctul **4.11.1 – Norme de conduită în relația cu autoritățile locale și centrale**, principiul conform căruia:

*”Pot fi acceptate darurile cu valoare simbolică primite ca materiale de prezentare, oferite pe timpul întâlnirilor de protocol. Oferirea acestora sau asigurarea de ospitalitate sunt practici întâlnite de regulă, în relațiile comerciale.”.*

În concluzie, angajaților Electrocentrale București S.A. le este interzis să solicite, să ofere sau să primească, în mod direct sau indirect, în relația profesională pe care o au cu o persoană sau o companie, dacă respectivul beneficiu ar putea influența hotărârea beneficiarului prin crearea unei obligații disproporționate de a returna favorul sau prin crearea unor aspecte cu caracter impropriu.

Angajații trebuie să fie atenți și să evalueze ceea ce se așteaptă în schimb atunci când este oferit un cadou sau o altă favoare tip protocol. Un cadou care este conceput pentru a influența o decizie profesională în favoarea Societății nu este un cadou gratuit: este o **MITĂ**.

Principiile de integritate ale Societății se aplică în egală măsură atât în colaborările private, cât și cu instituțiile de stat. Societatea așteaptă din partea angajaților săi să adopte o atitudine corectă și în cazul în care apar suspiciuni, să ceară părerea superiorilor direcți ori Biroului Anticorupție și Antifraudă, după cum urmează:

- Apel la numărul de telefon: +40 752.255.963 - răspunde persoana responsabilă cu primirea și înregistrarea sesizărilor;
- Adresa de email: [sesizari@elcen.ro](mailto:sesizari@elcen.ro);
- Folosind portalul web: sesizări de pe site-ul: [www.elcen.ro](http://www.elcen.ro).

## MĂSURI SPECIALE

### ❖ EVALUAREA ACCEPTABILITĂȚII

#### VERIFICARE TIP "SEMAFOR"

În cadrul evaluării situațiilor acceptate și neacceptate este benefic ca angajații să gândească în trei pași folosind verificarea "**semaforului**":

#### ● **INACCEPTABIL**

Următoarele exemple sunt considerate total inacceptabile:

- Orice lucru care ar afecta sau pare să afecteze modul de gândire al celui care îl primește;
- Orice activitate ilegală;
- Numerar sau echivalente de numerar, cum ar fi acțiuni sau alte articole care pot fi tichete cadou, transformate în numerar, indiferent de suma implicată;
- Orice lucru extravagant sau care nu este proporțional cu ocazia;
- Orice lucru care contravine principiilor și practicilor etice de afaceri ale Societății;
- Cadourile/ favorurile de orice natură oferite unui partener aflat înainte de luarea unei decizii importante care vizează Societatea, de exemplu: atribuirea unui contract;
- Orice lucru care ar putea pune într-o lumină nefavorabilă imaginea Societății, dacă acestea au fost declarate public, fie la nivel local sau național.

#### ● **SE IMPUNE O ATENȚIE DEOSEBITĂ**

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt considerate ca fiind acceptate însă necesită

## ● SE IMPUNE O ATENȚIE DEOSEBITĂ

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt considerate ca fiind acceptate însă necesită o atenție deosebită și trebuie autorizate:

- Cheltuieli cu deplasarea;
- Includerea partenerilor de afaceri, personalului din sectorul public privat la evenimente de protocol ale Societății;
- Invitații la evenimente culturale și sportive.

În cazurile în care aceste gesturi creează obligații uneia dintre părți, sau atunci când schimbul este (sau se presupune că ar fi) o încercare în a influența decizia, acestea nu ar trebui oferite sau acceptate.

## ● CHELTUIELI NORMALE OBIȘNUITE

Se acceptă în mod obișnuit următoarele cheltuieli către terțe părți:

- Cheltuieli cu achiziția de cadouri sezoniere, conform culturii și obiceiurilor comune, sub forma unor cadouri simbolice care se încadrează în limitele financiare impuse de Societate;
- Cheltuieli cu organizarea ocazională a meselor cu partenerii de afaceri, personalul din sectorul public care să se încadreze în limitele financiare impuse;
- Cadouri promoționale, de exemplu pixuri marcate cu logo-ul Societății, precum și alte produse similare;
- Participarea ocazională la anumite evenimente/prezentări în domeniul energetic.

## GÂNDIȚI ÎN PERSPECTIVĂ

Valoarea nu este singura care se ia în considerare. Chiar și pentru cadouri simbolice angajații sunt obligați să ia în considerare evitarea oricărei situații care ar putea conduce la o influențare, chiar dacă valoarea este păstrată în limitele impuse.

## RAPORTAREA ABUZURILOR SUSPICIOASE

Angajații care dețin informații despre un eventual comportament neconform în cadrul Societății, sau a angajaților acesteia sau al oricărei terțe persoane cu care Societatea colaborează au obligația să raporteze acest lucru conform prevederilor Procedurii Operaționale „Semnalarea neregularităților”, cod PO-ELCEN-08, ediția/ revizia în vigoare.

**Șef Birou Anticorupție și Antifraudă**  
**Marian-Sebastian DEACONESCU**