

CURRICULUM VITAE
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE



Nume

HODOR V.L. FLAVIUS - EMANUEL

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

16 Iunie 1977

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat

05 mai 2014 – prezent

FSE - FONDUL SOCIAL EUROPEAN - OIPOSDRU MEN - Organism Intermediar
Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane –
Ministerul Educatiei Nationale.
Str. Stirbei Voda nr. 39, Sectorul 1, Bucuresti.

Educatia, ocuparea fortei de munca, incluziunea sociala.

Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității acestuia, prin conectarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea participării crescute pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă, pentru 1.650.000 de persoane.

CONSILIER GR. 1A DEP. CONTRACTARE / CONSILIER JURIDIC GR. 1A

Îndeplinirea funcțiilor delegate pentru asigurarea condițiilor necesare absorbției eficiente a fondurilor structurale la nivelul OIPOSDRU MEN.

21 ianuarie 2013 - 21 martie 2013

S.C. TRUST MOTORS S.R.L. - Importator PEUGEOT & CITROEN
B-dul Iuliu Maniu nr. 572 - 574, Sector 6, București.

Importul de autoturisme PEUGEOT&CITROEN

MANAGER REGIONAL PEUGEOT & CITROEN (COR 142008)

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități • Perioada (de la - până la) • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și Responsabilități • Perioada (de la - până la) • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități • Perioada (de la - până la) • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>Aplicarea strategiei comerciale a Importatorului în cadrul rețelei, exploatarea potențialului pieței în vederea atingerii obiectivelor cantitative și calitative în domeniu, motivarea angajaților din rețea în vederea îndeplinirii obiectivelor companiei, respectarea standardelor mărcii PEUGEOT, realizarea planului de vânzări, respectarea termenelor și întocmirea rapoartelor comerciale lunare, propuneri și aplicare planuri de acțiuni locale pe linia comercială, participare și suport acțiuni marketing (saloane, caravane, expoziții, alte evenimente zonale), contribuția la dezvoltarea imaginii companiei și a Mărcii.</p> <p>1 martie 2008 - 20 ianuarie 2013</p> <p>S.C. EURIAL INVEST S.R.L. - Dealer PEUGEOT. B-dul Iuliu Maniu nr. 572 - 574, Sector 6, București.</p> <p>Consultanță în vânzări auto și gestionarea relației cu clienții. Ansamblul relațiilor comerciale se va înscrie în respectul pentru standardele Mărcii și ale companiei.</p> <p>TRAINER (Formator cod COR 241205)</p> <p>Pregătirea și susținerea cursurilor de formare produs, îmbunătățirea calității serviciilor prestate către clienții mărcii PEUGEOT, perfecționarea tehnicilor de vânzări pentru echipele de vânzări (directori vânzări, consilieri vânzări, asistenți vânzări, responsabili livrări, asistenți marketing, asistenți showroom). Colaborarea cu departamentul marketing al importatorului S.C. TRUST MOTORS S.R.L. în vederea sincronizării informațiilor de pe site-urile web ale celor două grupuri (www.peugeot.com.ro și www.eurial.ro).</p> <p>Participarea activă alături de echipele de vânzări ale grupului în acțiuni comerciale menite să fidelizeze clienții existenți sau să atragă noi clienți.</p> <p>Mentținerea relației comerciale cu portofoliul de clienți și atragerea de noi clienți.</p> <p>1 februarie 2003 – prezent: AVOCAT în cadrul BAROULUI BUCUREȘTI. Uniunea Națională a Barourilor din România – Baroul București. Str. Dr. Răureanu nr. 3, sector 5, cod 050047, București.</p> <p>Consultanță juridică, reprezentare, asistare și redactarea de acte, cereri și alte căi de atac, forme de executare, prevăzute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 februarie 2003 – 01 martie 2005 - avocat stagiar. • 01 februarie 2003 – 01 octombrie 2005 - avocat colaborator. • 28 septembrie 2005 – prezent - avocat titular cabinet individual. <ul style="list-style-type: none"> • Consultanța comercială, reprezentare și redactarea actelor, atestarea datei, a identității părților și a conținutului înscrisurilor, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin.1 din Legea nr. 51/1995 republicată; • reprezentare și asistare juridică în instanță, în domeniile dreptului civil, dreptului familiei, dreptului comercial, dreptului penal, dreptului muncii și dreptului administrativ; dreptului proprietății intelectuale. <p>18 martie 1999 – 28 februarie 2003 – angajat în cadrul Studioului Cinematografic - S.C. ANIMAFILM S.A. - Studioul Cinematografic S.C. ANIMAFILM S.A. Str. Franceză nr. 10, sector 3, București.</p> <p>Activități prestate în domeniul cinematografului, al producției, comercializării și distribuției filmelor artistice de animație, conform codului CAEN – 9211;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 aprilie 2001 - 28 februarie 2003 - Consilier juridic în cadrul S.C. ANIMAFILM S.A.; <p>Responsabil cu activitățile legate de producție în domeniul filmelor artistice de animație și consilieri juridică și reprezentare în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente.</p>
---	---

- Perioada (de la -- până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate

15 martie 2001 - 19 aprilie 2005 - Administrator, membru în Consiliul de Administrație al S.C. I.N.L. S.A.
S.C. INSTITUTUL NAȚIONAL al LEMNULUI S.A.
Str. Fabrica de Glucoză nr. 7, sector 2, București.

Proiectare obiective industriale, drumuri forestiere;
Cercetare-dezvoltare în domeniul exploatării și industrializării lemnului;
Microproducție mobilier, produse pentru protecția și finsarea lemnului;
Studii de fezabilitate pentru privatizare, de marketing, de protecția mediului, de oferte pentru utilaje și instalații, evaluări de patrimoniu, software etc.;
Proiecte privind modernizări și dezvoltări de întreprinderi, documentații de execuție complete pentru întreprinderi din domeniile exploatărilor și drumurilor forestiere, industriei de prelucrare a lemnului și pentru instalații și construcții aferente;
Cercetări în domeniile protecției și uscării lemnului, adevizilor, materialelor de finisare a lemnului, construcții de mobilier, uși-ferestre, case din lemn, executarea de încercări pentru testarea și omologarea diverselor materiale și produse utilizate sau realizate în industria lemnului.

- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Administrator, membru în Consiliul de Administrație al S.C. I.N.L. S.A.

Potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), în conformitate cu art.70 alin.1 din legea sus-menționată, "Administratorii pot face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv";
Potrivit art. 70 alin.2 "ei sunt obligați să ia parte la toate adunările societății, la consiliile de administrație și la organele de conducere similare acestora".

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la -- până la)
- Numele și tipul instituției / al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

25 - 29 februarie 2008; 2-7 iunie 2008

Opportunity Associates Romania (sub egida Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului)

Cursurile de perfecționare pentru ocupația FORMATOR

Certificat de absolvire seria E nr. 0253503 / 21 iunie 2008

- Perioada (de la -- până la)
- Numele și tipul instituției / al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Mai 2006 - Februarie 2007

CBC România - A Training&Consultancy Company

Cursurile de pregătire ale CBC România în perioada 2006-2007 - program format din cinci module

- Tipul calificării / diploma obținută

DIPLOMA de absolvire a cursurilor CBC: "Tehnici profesionale avansate de vânzări și de gestionare a relației cu clienții"

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

Aprilie 2004 - Februarie 2005

Uniunea Națională a Barourilor din România.

Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților.

Cursurile de pregătire ale I.N.P.P.A., în perioada aprilie 2004 – februarie 2005;

DIPLOMA de absolvire a cursurilor I.N.P.P.A. nr. 067/23.05.2005 care atestă calitatea de avocat definitiv, în condițiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat;

• Decizia nr. 1067/26 din 28.02.2005 a Consiliului Baroului București privind obținerea calității de avocat definitiv prin înscrierea pe "Tabloul avocaților definitivi" din Baroul București, începând cu data de 01 martie 2005, ca urmare a susținerii și promovării examenului de definitivat, care a avut loc în sesiunea februarie 2005.

- Decizia nr.342/30.01.2003 a Consiliului Baroului București prin care s-a dispus înscrierea în evidențele Baroului București, începând cu data de 01 februarie 2003 în calitate de avocat stagiar.

- Decizia nr.8875/14.12.2002 a Consiliului Uniunii Avocaților din România prin care se aprobă primirea în profesia de avocat și se dispune înscrierea în Baroul București în urma promovării examenului de primire în profesia de avocat, sesiunea octombrie 2002.

Februarie 2001

Ministerul Educației și Cercetării

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

Facultatea de Drept

Licențiat în profilul Științe Juridice, specializarea Drept.

Diploma de Licența nr. 1466/ 28.05.2001

1996 – 2000

Ministerul Educației Naționale

Universitatea Ecologică București

Facultatea de Drept

Profilul – Științe juridice

Specializarea – Drept

Forma de învățământ – zi

1992 – 1996

Ministerul Învățământului

Liceul teoretic "Ion Neculce "

Profilul umanist

Specializarea Filologie

În plan sportiv, din 1984 până în 1996 am practicat, ca sport de performanță, inotul și polo pe apă, fiind legitimat la Clubul Sportiv Triumf București și, ulterior, la Clubul Sportiv Dinamo București. Pentru o scurtă perioadă de timp am fost selecționat și în echipa reprezentativă de polo a României.

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	Engleză	Franceză
<ul style="list-style-type: none"> • abilitatea de a citi • abilitatea de a scrie • abilitatea de a vorbi 	<p>Bine Bine Bine</p>	<p>Bine Bine Bine</p>
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	<p>Excelentă capacitate de comunicare, competența în redactare, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea de îndrumare, spirit de inițiativă, creativitate, competitivitate, consecvență și dăruire profesională, ambiție și perseverență, corectitudine și devotament în plan profesional.</p>	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	<p>Capacitatea de asumare a responsabilității, capacitatea de a rezolva problemele, Capacitatea de auto-perfecționare.</p>	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE	<p>Competențe în utilizarea calculatorului (Microsoft Office, Internet Explorer, WizAuto, WPF 14 – Wiz Priority Form).</p>	
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	<p>Respectul față de lege și față de interesele instituției, conduită impecabilă în timpul serviciului.</p>	
PERMIS DE CONDUCERE	<p>Categoria B din data de 28.07.1995</p>	
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE	<p>Hobby-uri: sportul (înot, ciclism), literatura, teatrul, cinematografia, călătoriile, industria automobilistică.</p>	