



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Nr. 30.09.1/04.08.2024

APROBAT:
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Adrian TUDORA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția Serviciilor de consultanță pentru achiziția unor polițe de asigurare profesională și pentru derularea contractului de asigurare încheiat pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 R, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

1. INFORMAȚII GENERALE

A. Prezentarea Electrocentrale București S.A.

ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. (ELCEN) este o societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar de stat, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/1696/2003, cu CIF RO 15189596, înființată în decembrie 2002, ca filială a SC Termoelectrica SA, prin reorganizarea acestei societăți comerciale, în baza H.G. 1524/2002. În prezent, Statul Român prin Ministerul Energiei, este principalul acționar al companiei, deținând 97,51% din acțiuni, restul acțiunilor fiind deținute de SNGZ Romgaz (2,49%).

Obiectul principal de activitate al ELCEN, conform codului CAEN este 3511 – *Producția de energie electrică*. Capitalul subscris și vărsat integral este 715.834.690 RON, integral vărsat de acționari persoane juridice.

ELCEN are înființate cinci sedii secundare sub forma punctelor de lucru, respectiv:

- Centrala Termoelectrică Grozăvești – sediul în București, Str. Splaiul Independenței, nr. 229, sector 6;
- Centrala Termoelectrică București Vest – sediul în București, Bd Timișoara, nr. 106, sector 6;
- Centrala Termoelectrică Progresu – sediul în București, Str. Pogoanelor, nr. 1A, sector 4
- Centrala Termoelectrică București Sud – sediul în București, Str. Releului, nr. 2B, sector 3;
- Uzina de Reparații – sediul în București, Str. Releului, nr. 2B, lotul 12/1, sector 3.

Activitatea de producere a energiei termice, în cogenerare cu energia electrică, este o activitate reglementată desfășurată de ELCEN în baza Licenței emise de A.N.R.E nr. 558/2015 pentru exploatarea

comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, valabilă până la 12.03.2028.

ELCEN este cel mai mare producător de energie termică din România (40% din producția totală de energie termică) și din București (peste 90% din producția orașului). Din punct de vedere al producției de energie electrică, ELCEN asigură 4,1% din cota de piață la nivel național.

Energia termică se livrează la limita centralelor ELCEN, de unde este distribuită prin intermediul Companiei Municipale Termoenergetica București S.A. (Termoenergetica), continuatoarea activității desfășurate de RADET București.

Piața energiei termice din Municipiul București este o piață reglementată, guvernată doar de relația comercială dintre Termoenergetica și producători. Astfel, producătorii sunt dependenți de distribuție, având posibilități limitate în a-și vinde energia termică către alți consumatori, cu excepția consumatorilor mici aflați în vecinătatea centralelor.

În cadrul activității de producere a energiei termice, ELCEN are ca și client cvasi-exclusiv (99% din total livrări) Societatea Termoenergetica. Aceasta asigură aproximativ 93% din necesarul de agent termic furnizat de către Termoenergetica pentru sistemul SACET din Municipiul București, 95% dintre consumatori fiind de tip casnic, restul de 5% fiind de tip non-casnic, respectiv social și industrial (instituții publice și agenți economici).

Totodată, din perspectiva energiei electrice, ELCEN se constituie ca o verigă importantă în Sistemul Energetic Național, din perspectiva asigurării stabilității sistemului de transport și distribuție energie electrică, precum și funcționării în siguranță a Sistemului Energetic Național, asigurând 4,8% din cota de piață de energie electrică la nivel național.

Precizăm faptul că la data de 02.02.2023, în cadrul procedurii de insolvență deschisă împotriva ELCEN, în dosarul nr. 35304/3/2016, înregistrat la Tribunalul București – Secția a VII Civilă, Judecătorul Sindic a pronunțat o hotărâre prin care a dispus **închiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. și reinsertia în activitatea de afaceri**. Hotărârea judecătorului sindic a rămas definitivă, nefiind apelată. Ulterior, la data de 28 iunie 2023, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor ELCEN a aprobat prin hotărârea nr. 5 declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Electrocentrale București S.A., în conformitate cu prevederile OUG nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Electrocentrale București S.A. a fost finalizată prin emiterea de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor ELCEN a Hotărârii nr. 5 din 30.04.2024, prin care au fost numiți, pe o perioadă de 4 ani, următorii membri în Consiliul de Administrație al Electrocentrale București, cu începere din data de 30.04.2024:

1. DI Silviu VĂDUVA;
2. Dna Mirela-Adriana PAVEL;
3. Dna Irina-Mihaela BARBU;
4. DI Ștefan-Dan MERAN;
5. DI Ionuț CIUCUR.

În conformitate cu prevederile Capitolului 5 – Consiliul de Administrație, Articolului 19 – Organizare, punctul (13) din Actul Constitutiv al Societății, Conducerea Electrocentrale București S.A.

este delegată, unui Director General, desemnat de membrii Consiliului de Administrație, cu un mandat de cel mult 4 ani de la data numirii.

Astfel, potrivit Deciziei Consiliului de Administrație al ELCEN nr. 12 / 27.06.2024, postul de Director General este ocupat de DI Claudiu Crețu până la data de 27.06.2028, în acest sens existând contractul de mandat nr. 27 / 27.06.2024, cu o durată de 4 ani, iar postul de Director Financiar este ocupat de DI Marcel Vîlcă, până la data de 27.06.2028, în acest sens existând contractul de mandat nr. 26 / 27.06.2024, cu o durată de 4 ani.

B. Prezentarea cadrului legislativ privind guvernanța corporativă.

Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice reprezintă ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și Consiliul de Administrație și de Supraveghere, Directori și Directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă actul normativ care reglementează organizarea și funcționarea ca întreprinderi publice a regiilor autonome, a companiilor și societăților naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul societăților și prin care au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor minoritari și o transparență accentuată față de public, atât a activității societăților de stat, cât și a politicii de acționariat a statului.

În sfera întreprinderilor publice, astfel cum sunt acestea definite prin art. 2, alin. 2 din OUG nr. 109 / 2011, sunt încadrate la pct. b) și companiile naționale, societățile naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul. Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate, printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

În acest sens, ELCEN se încadrează în această noțiune, fiind întreprindere publică la care statul român deține capitalul majoritar (97,51%).

Prevederile legislației în domeniul guvernanței corporative trasează reguli clare privind asigurarea pentru răspundere profesională, reguli care au fost inserate în contractele de mandate, atât în cazul membrilor CA, cât și în cazul directorilor cu mandate din cadrul ELCEN.

Potrivit prevederilor Contractelor de mandat ale membrilor CA, pct. VII – Drepturile Membrului Consiliului de Administrație, art. 18:

Mandatarul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei quantum se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor (AGA), va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită mandatarului.

În conformitate cu prevederile Capitolului 5 – Consiliul de Administrație, Articolului 19 – Organizare, punctul (13) din Actul Constitutiv al Societății, Conducerea Electrocentrale București S.A. este delegată, unui Director General, desemnat de membrii Consiliului de Administrație, cu un mandat de cel mult 4 ani de la data numirii.

Astfel, potrivit Deciziei Consiliului de Administrație al ELCEN nr. 12 / 27.06.2024, postul de Director General este ocupat de DI Claudiu Crețu până la data de 27.06.2028, în acest sens existând contractul de mandat nr. 27 / 27.06.2024, cu o durată de 4 ani.

Potrivit prevederilor Contractului de mandat al Directorului General al ELCEN- Art.5: Drepturile, Declarațiile și Obligațiile Directorului General, pct. 5.1., lit i).:

Dreptul de a fi asigurat pentru raspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (asigurare de tip D&O) pe cheltuiala Societății, suma asigurată fiind de 5.000.000 euro; plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului General.

Potrivit Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare – SECȚIUNEA a III – a, Despre administrația societății, SUBSECȚIUNEA a III – a, Dispoziții comune pentru sistemul unitar și sistemul dualist, art. 153¹² (4):

Persoana numită în una din funcțiile prevăzute la alin. (3) [administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere] trebuie să fie asigurată pentru răspundere profesională.

Potrivit OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare – Secțiunea a 2-a, Administrarea întreprinderilor publice – societăți, art. 39 (2):

Plata asigurării de răspundere profesională este asigurată de întreprinderea publică, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară. [...].

Potrivit anexei 1d - Elemente obligatorii ale contractului de mandat, pct. 4 - Drepturile și obligațiile administratorului din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, din 27.07.2023, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice:

În contractul de mandat se stipulează, dar fără a se limita la acestea, drepturi precum cele referitoare la:

- [...]
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- [...]

respectiv pct.5 - Drepturile și obligațiile întreprinderii publice:

În contractul de mandat se stipulează, dar fără a se limita la acestea, drepturi precum cele referitoare la:

- [...]
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- [...]

Având în vedere Decizia Consiliului de Administrație al ELCEN nr. 12 / 27.06.2024, postul de Director Financiar este ocupat de DI Marcel Vlăcă, până la data de 27.06.2028, în acest sens existând contractul de mandat nr. 26 / 27.06.2024, cu o durată de 4 ani.

Potrivit prevederilor Contractului de mandat al Directorului Financiar ELCEN- Art.5: Drepturile, Declarațiile și Obligațiile Directorului Financiar, pct.5.1, lit i):

Dreptul de a fi asigurat pentru răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (asigurare de tip D&O) pe cheltuiala Societății; plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului Financiar.

Potrivit Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare – SECȚIUNEA a III – a, Despre administrația societății, SUBSECȚIUNEA a III – a, Dispoziții comune pentru sistemul unitar și sistemul dualist, art. 153¹² (4):

Persoana numită în una din funcțiile prevăzute la alin. (3) [administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere] trebuie să fie asigurată pentru răspundere profesională.

Potrivit OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare – Secțiunea a 2-a, Administrarea întreprinderilor publice – societăți, art. 39 (2):

Plata asigurării de răspundere profesională este asigurată de întreprinderea publică, nu face parte din remunerație și va fi menționată în contractul de mandat în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară. [...].

Potrivit anexei 1d - Elemente obligatorii ale contractului de mandat, pct. 4 - Drepturile și obligațiile administratorului din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, din 27.07.2023, aprobate prin

Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

În contractul de mandat se stipulează, dar fără a se limita la acestea, drepturi precum cele referitoare la:
[...]
c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
[...]

respectiv pct. 5 - Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

În contractul de mandat se stipulează, dar fără a se limita la acestea, drepturi precum cele referitoare la:
[...]
b) plata asigurării de răspundere profesională;
[...]

În completarea celor de mai sus, precizăm faptul că asigurarea de răspundere profesională a managerilor pornește de la statul juridic și profesional creat de Legea nr. 441 / 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicată, și a Legii nr. 26 / 1990 privind registrul comerțului, republicată, pentru managerii societăților pe acțiuni, care definesc raporturile de muncă dintre societate și manager ca fiind raporturi juridice de mandat, cumulul mandatului de manager cu un contract de muncă fiind interzis – *“Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului”*, conform art. 137¹ (3) din Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale.

Procedura de achiziție se realizează în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului Electrocentrale București.

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie documentul ce conține specificațiile tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea obiectivă a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității ELCEN, în calitate de entitate contractantă și pe baza căruia se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

2. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare pentru achiziționarea serviciilor de consultanță pentru achiziția unor polițe de asigurare profesională și pentru derularea contractului de asigurare încheiat pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. se raportează la fondurile societății, fiind prevăzută în BVC ELCEN pentru anul 2024 la Capitolul: Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți prin redistribuire de la Serviciul Protecția Mediului- Ecologizare (Eliminare deșeuri impurificate cu produse petroliere) și, totodată, fiind încadrată în SAS 2024 la poziția IB51- Nenominalizate, cod CPV: 66519310-7 (Servicii de

Consultanță în asigurări).

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1. Obiectul procedurii de atribuire

Încheierea unui contract de servicii de consultanță pentru achiziția unor polițe de asigurare de răspundere civilă și profesională (Directors & Officers Liability) a Administratorilor și a Directorilor cu contract de mandat, care să asigure membrii Consiliului de Administrație al Electrocentrale București S.A. și Directorii cu contract de mandat din cadrul Societății.

3.2. Persoane asigurate:

Grupul țintă de persoane asigurate prin acest contract este format din Administratorii neexecutivi ai Societății și Directorii cu contract de mandat.

3.3. Limita de răspundere asigurată:

Suma asigurată (limita de răspundere) pentru administratorii societății și pentru Directorii cu contract de mandat este de 20.000.000 euro/ an, în agregat.

Sumele maxime asigurate aferente poliței de asigurare de răspundere profesională, pentru administratorii executivi / neexecutivi ai ELCEN sunt următoarele:

Administratorii neexecutivi – membrii Consiliului de Administrație:

- Dl Silviu Văduva, președinte (2.000.000 €)
- Dna Mirela-Adriana Pavel, membru (2.000.000 €)
- Dna Irina-Mihaela Barbu, membru (2.000.000 €)
- Dl Ștefan-Dan Meran, membru (2.000.000 €)
- Dl Ionuț Ciucur, membru (2.000.000 €)

Director General și Director Financiar:

- Dl Claudiu Crețu, Director General (5.000.000 €)
- Dl Marcel Vlăcă, Director Financiar (5.000.000 €)

4. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Termenul pentru îndeplinirea obligațiilor de către Prestator este de 18 luni, calculat de la data intrării în vigoare a contractului de prestări servicii de consultanță, până la expirarea polițelor de asigurare profesională pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. Durata contractului de prestări servicii va putea fi prelungită conform prevederilor legale aplicabile în materie.

5. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziției are în vedere contractarea serviciilor de consultanță în vederea achiziției unor polițe de asigurare profesională și pentru derularea contractului de asigurare încheiat pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar în cadrul Electrocentrale București S.A. .

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ

Prestatorul serviciilor de consultanță în vederea achiziției unor polițe de asigurare profesională și pentru derularea contractului de asigurare încheiat pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 R, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, va desfășura următoarele activități, fără a se limita la:

1. Acordarea de consultanță pentru Electrocentrale București S.A. în vederea stabilirii strategiei pentru atribuirea contractului privind achiziția unor polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar în cadrul Electrocentrale București S.A., care să conducă la identificarea și selectarea firmelor de asigurare și/ sau de reasigurare care întrunesc cerințele de business (nelimitativ, dar cu titlu de exemplu: solvabilitatea, plata daunelor la timp) necesare pentru a prelua riscurile asigurate în polițele de asigurare profesională;
2. Întocmirea caietului de sarcini și a proiectului privind contractul de asigurare profesională pentru achiziția unor polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A., precum și acordarea de consultanță și asistență de specialitate pentru întocmirea în cadrul societății a celorlalte documente ce fac parte din documentația de achiziții, astfel încât cerințele de asigurare ale Electrocentrale București S.A. să fie exprimate clar (nelimitativ, dar cu titlu de exemplu: acoperiri, excepții acceptabile, valori asigurate, limite, etc.) și în vederea acoperirii riscurilor cât mai eficient pentru persoanele asigurate;
3. Acordarea de consultanță și asistență de specialitate în vederea formulării răspunsurilor la clarificări transmise fie înainte de data deschiderii ofertelor fie, ulterior, după data deschiderii ofertelor.
4. Participarea în cadrul procedurii de achiziție, prin specialiștii săi, în calitate de expert cooptat pentru atribuirea contractului privind achiziția unor polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A., având toate obligațiile prevăzute în legislația specifică de achiziții ;
5. Asigurarea de consultanță și asistență de specialitate pentru negocierea clauzelor contractuale în vederea încheierii unei asigurări cât mai avantajoase pentru Electrocentrale București S.A. și a persoanelor asigurate;
6. Acordarea de consultanță și asistență de specialitate pentru formularea apărărilor necesare împotriva eventualelor contestații depuse în cadrul procedurii de achiziție, inclusiv în ceea ce privește eventualele plângeri formulate în instanța de judecată împotriva deciziilor emise de CNSC;
7. Asigurarea de consultanță și asistență de specialitate pe toată perioada de valabilitate a polițelor de asigurare emise în baza contractului de asigurare pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A.
8. Asigurarea de consultanță și asistență de specialitate pentru depunerea cererilor către asigurator pentru acoperirea daunelor produse de către membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. și urmărirea, în numele clientului, a recuperării acestora de la asigurator, cu asumarea depunerii tuturor diligențelor pentru recuperarea acestora, acționând cu bună credință în interesul Electrocentrale București S.A. și a persoanelor asigurate.

În executarea contractului de consultanță, Consultantul va avea în vedere respectarea și a următoarelor:

1. Respectarea cerințelor de reglementare din Legislația achizițiilor sectoriale, precum și a procedurilor și regulamentelor aferente Electrocentrale București S.A..

2. Elaborarea documentației de atribuire care va face obiectul achiziționării polițelor de răspundere managerială pentru echipa de conducere Electrocentrale București S.A. înainte de lansarea licitației.
3. Se angajează să răspundă în termen de maximum 3 zile lucrătoare la cerințele de clarificare care pot să apară pe parcursul achiziției publice.
4. Verificarea și analizarea documentelor primite de la ofertanții participanți: atât din punct de vedere al ofertei tehnice (termene, condiții, clauze contractuale, etc.), dar și din punct de vedere al ofertei financiare.
5. Participarea la ședința de deschidere a ofertelor.
6. Furnizarea unui raport de specialitate privind evaluarea comparativă a ofertelor recepționate în procedura de achiziție publică într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la recepționarea acestora din partea Electrocentrale București S.A.
7. Elaborarea oricărui tip de informare, raport de specialitate care poate contribui la buna derulare a procedurii de achiziție.
8. Să asigure consultare și asistență pentru Electrocentrale București S.A. în relația cu societățile de asigurare/ reasigurare în vederea semnării contractului și polițelor aferente.
9. Să gestioneze derularea contractului de asigurare furnizând la cerere sau periodic rapoarte cu privire la prime, despăgubiri, anulări, rezilieri, completări, etc.
10. Să sprijine Electrocentrale București S.A. și persoanele beneficiare în întocmirea dosarelor de daună și recuperarea despăgubirilor de la Asigurator/ Reasigurator.
11. Să realizeze instrucțiuni simplificate de utilizare în caz de daună, care vor putea fi utilizate de Electrocentrale București S.A. și/ sau persoanele beneficiare pe durata extinsă de raportare.

7. CERINȚE PRIVIND PRESTATORUL SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ

Contractarea serviciilor de consultanță pentru achiziția unor polițe de asigurare profesională pentru Consiliul de Administrație, Directorul General și Directorul Financiar din cadrul Electrocentrale București S.A. se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a cerințelor mai jos enumerate:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru achiziția unei polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru **minimum 3 (trei) clienți**, care s-au concretizat cu semnarea poliței de asigurare;
- b) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce pot fi alocați proiectului și expertiza acestora în proceduri de asigurare profesională pentru membrilor Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private.

În Propunerea Tehnică, operatorul economic expert, care depune oferta în vederea participării la procedură, va include și va prezenta detaliat, fără a se limita la acestea, următoarele:

1. Prezentarea experienței generale relevantă în domeniul pentru care se face selecția.
2. Prezentarea portofoliului de client, în ultimii 3 ani pentru achiziția unei polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru **minimum 3 (trei) clienți**, care s-au concretizat cu semnarea poliței de asigurare.

3. Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de asigurare profesională pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private.

4. Modalitatea, procedura și termenele de realizare propuse de acesta pentru selectarea unei polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private.

5. Componenta echipei de proiect, cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de selectare a unei polițe de asigurare profesională pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private.

6. Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului.

Prestatorul va pune la dispoziție o echipă de proiect, precizând numărul de experți alocați proiectului și expertiza acestora în proceduri de asigurare profesională pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private.

Echipa ce va fi pusă la dispoziție va fi compusă din experți cu o experiență în asigurări profesionale pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private, capabile să susțină activitățile proiectului.

Coordonatorul/Managerul de proiect trebuie să aibă experiență profesională de minimum 5 ani ca și coordonator în alte proiecte privind asigurări profesionale pentru membrii Consiliilor de Administrație/Supraveghere și/sau a Directorilor/membrilor Directoratului la întreprinderi publice sau private, capabile să susțină activitățile proiectului. Se va prezenta modul de implicare în executarea obligațiilor prestatorului al fiecăruia dintre experții indicați/propuși în ofertă, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către aceștia. Se va prezenta inclusiv un grafic al termenelor privind desfășurarea și realizarea activităților ce urmează a fi executate de către aceștia.

Dintre documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor mai sus enunțate, pot fi prezentate, dar fără a se limita la acestea, următoarele: CV - uri, certificate, contracte, recomandări, etc. În eventualitatea în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări ale componenței echipei de proiect, acesta este obligat să solicite, în prealabil, și să obțină acordul expres, în scris, al beneficiarului - ELCEN în acest sens.

Orice activitate specifică apreciată ca fiind necesară, de către ofertant, în afara celor menționate în Caietul de Sarcini, va fi identificată de către acesta și introdusă în oferta sa. În cazul identificării de riscuri ce pot afecta implementarea contractului, vor fi menționate riscurile și strategia de minimizare a acestora.

8. PREZENTAREA OFERTEI

În cadrul ofertei financiare, Prestatorul va prezenta un preț total, fără TVA.

Propunerea Financiară va reprezenta prețul total al contractului de servicii (respectiv valoarea totală a contractului, fără TVA), incluzând toate costurile preconizate de către ofertant în legătura cu executarea contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează, iar plata se va efectua conform condițiilor stabilite în contract și în prezentul Caiet de Sarcini.

9. RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul va pune la dispoziția ELCEN, toate raportările necesare unei derulări cât mai profesioniste a contractului.

Toate rapoartele, datele și materialele produse și livrate de către Prestator, în cadrul contractului, vor constitui proprietatea Electrocentrale București SA.

10. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

Rapoartele de activitate menționate la art. 6 „*RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI*”, din prezentul Caiet de sarcini, vor fi transmise către ELCEN, atât în format electronic (prin e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie, semnate de persoanele împuternicite ale Prestatorului.

Rapoartele vor fi transmise în limba română, iar observațiile la rapoarte se vor transmite Prestatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. La solicitarea ELCEN, Prestatorul are obligația să remedieze/modifice/completeze oricare dintre documentele transmise, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Recepția serviciilor se va realiza de către ELCEN, prin Serviciul Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare, astfel:

- Recepția la semnarea contractului și emiterea polițelor de asigurare de răspundere profesională pentru echipa de conducere Electrocentrale București S.A.
- Recepția la finalizarea duratei contractului.

11. PROCEDURA DE COMUNICARE

ELCEN va pune la dispoziția Prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, **cel puțin două persoane de contact.**

Prestatorul va pune la dispoziția ELCEN, prin Serviciul Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare, datele de contact ale membrilor echipei de experți, care vor participa în cadrul proiectului.

Comunicarea se va face în limba română.

12. CONFLICT DE INTERESE

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interese, experții desemnați de către Prestator în echipa de proiect vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de disponibilitate.

13. MODALITATEA DE PLATĂ

Efectuarea plăților se va realiza după cum urmează:

- A. 80% - în termen de 30 de zile de la semnarea contractului și emiterea polițelor de asigurare de răspundere profesională pentru echipa de conducere Electrocentrale București S.A.

B. 20% - în termen de 30 de zile de la finalizarea duratei contractului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă și transmisă Achizitorului de către Prestator, ulterior recepției și acceptării, în scris, a serviciilor prestate.

14. SANCTIUNI

Contractul va cuprinde în mod obligatoriu dreptul ELCEN de a percepe dobândă penalizatoare, calculată prin raportare la valoarea contractului, în situația îndeplinirii cu întârziere sau în mod defectuos a obligațiilor prevăzute în contract, în sarcina Prestatorului.

15. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate informațiile trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații este limitat, fiind permis numai persoanelor care sunt implicate în procedură.

Atât Prestatorul, cât și Beneficiarul sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract.

Toate informațiile furnizate de către Electrocentrale București SA, în format electronic sau/și letric, vor fi considerate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul le va putea utiliza numai pentru scopul îndeplinirii contractului.

16. REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

În situația în care Prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen, oricare dintre obligațiile asumate prin contract, și notificat fiind în acest sens, nu remediază încălcarea, în termen de 10 zile calendaristice, ELCEN va considera contractul reziliat de plin drept, iar rezilierea va interveni de la data prevăzută în notificarea de reziliere, emisă de către ELCEN, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești.

**Șef Serviciu Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare,
Sebastian DEACONESCU**

