



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod postal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Nr: 33762/04.09.2024

Către: potentialii ofertanti

Referitor: Clarificări privind documentatia de achizitie avand ca obiect – **Aparat automat Penski-Martens pentru determinarea punctului de inflamabilitate, cu aprindere electrică, în vas închis**

La solicitarile unor potentiali ofertanti formulam urmatoarele raspunsuri:

Intrebare 1:

La livrare se solicita aprobare de model BRML, insa inflametrele nu sunt incluse in lista oficiala BRML, ca si aparate care necesita aprobare de model, ca urmare va rugam sa ne clarificati daca se accepta si oferte cu aparate fara aprobare de model.

Raspuns 1:

Pentru mai multă siguranță am cerut aprobare de model BRML, dar se se accepta si oferte cu aparate fara aprobare de model.

Intrebare 2:

La livrare se solicita buletin de verificare metrologica - la inflametre, conform cunostintelor noastre, poate fi etalonat termometrul PT 100, va rugam sa specificati daca etalonarea termometrului este conform asteptarilor dvs.

Raspuns 2:

Etalonarea termometrului este cea care ne interesează, de fapt. Noi asta măsurăm (temperatura la care are loc autoaprinderea produsului pe care-l analizăm).

Intrebare 3

Atât în caietul de sarcini la Cap.VIII. pct.6, cât și în modelul de contract la art.11.8, se solicită:

- Aprobare de model BRML
- Buletin de verificare metrologică

Raspuns 3

Aprobare de model BRML- se acceptă oferte cu aparate fără aprobare de model BRML. Buletin de verificare metrologică- se acceptă oferte cu aparate fără buletin de verificare metrologică.

Intrebarea 4

În caietul de sarcini la Cap.IV – Alte cerințe, pct.3, precum și în modelul de contract la art.11.8 se solicită:

- Certificat de etalonare conform standart ISO/CEI 17025/2005, emis de laborator acreditat.
- Vă rugăm să precizați la ce se referă certificatul de etalonare solicitat.

Raspuns 4

Certificatul de etalonare conform standard ISO/ CEI 17025/2005: se referă la etalonarea termometrului.

Intrebare 5

În caietul de sarcini la Cap.II – Componente aferente pct.1, precum și la Cap.IV – Alte cerințe, pct.5 se solicită: - set soluții de calibrare

Având în vedere că acest tip de echipament nu necesită o calibrare în care să fie folosit un set de soluții de calibrare, vă rugăm să precizați mai exact ce anume se solicită pentru a fi inclus în ofertă. De regulă, pentru a dovedi buna funcționare și verificare conform cu metoda de încercare a acestui tip de aparat se utilizează un Material de Referință Certificat. Vă rugăm să precizați dacă la acesta se face referire în cerința respectivă.

Raspuns 5

Set de soluții de calibrare: ceea ce se dorește este "Materialul de Referință Certificat"

Intrebare 6

În modelul de contract la art12.1(Condiții de plată) se precizează un termen de plată de 60 de zile. Vă rugăm, având în vedere condițiile economice actuale, să acceptați reducerea acestui termen de plată la 30 de zile.

Raspuns 6

Referitor la observațiile privind modelul de contract, vă comunicăm că amendamentele la clauzele contractuale se formulează odată cu oferta, așa cum este prevăzut în **Anunțul de participare** la capitolul **Informații suplimentare**.

Vă rugăm asadar să aveți în vedere această precizare, cu următoarele completări:

- În ceea ce privește clauzele obligatorii, asupra acestora se poate interveni numai în sensul clarificării unor aspecte strict necesare derulării în condiții optime a contractului. Numai din această perspectivă vor fi analizate eventualele obiecțiuni formulate și, în cadrul procesului de conciliere ulterior deschiderii ofertelor, părțile vor putea agreea completări/reformulări ale unor astfel de clauze. Aceleași precizări sunt valabile și pentru clauzele contractuale care preiau cerințe ale caietului de sarcini.

În ceea ce privește clauzele specifice care se pot negocia, părțile pot agreea modificări, în spiritul conservării interesului acestora și menținerii echilibrului contractual

Director General
Claudiu Ionut Cretu Sarbu



Director Juridic și Achiziții
Mihai Volf

Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Proceduri
Roxana Kedei

Responsabil coordonare proceduri de achiziție
Anca Ordean

Responsabil achiziție
Razvan Petria