

**APROBAT,**  
**DIRECTOR COMERCIAL**  
 Adrian DIACONU

### CAIET DE SARCINI

de prestări servicii privind colectarea, ridicarea, transportul  
 și depozitarea deșeurilor menajere și deșeurilor reciclabile

#### Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Pentru respectarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată prin Ordinul 58/2016, a OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor modificată și **completată de OUG nr. 133/2022**, a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice și a Ordinului ANRSC 82/2015, modificat prin Ordinul 520/2018 este necesar ca Electrocentrale București SA să achiziționeze serviciile de salubritate.

Electrocentrale București SA solicită serviciile privind colectarea, ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere pentru următoarele puncte de lucru:

-**CTE VEST – sector 6** situat în B-dul Timișoara nr.106 care mai are în subordine o stație de Pompare a apei în comuna Rosu, situată în București, str. Drumul Ciorogarla, nr.379.

-**CTE GROZAVEȘTI- sector 6** situat în Spl.Independenței nr. 229 și **sediul ELCEN** situat în Spl.Independenței nr. 227.

Se estimează colectarea, ridicarea, transportul și depozitarea din CTE Vest, CTE Grozăvești, sediul ELCEN și stația de pompare a apei situată în comuna Rosu a unei cantități totale de **910 m<sup>3</sup> deșeu menajer**. Deasemenea, solicităm ridicarea deșeurilor reciclabile (hârtie+carton și PVC) o dată sau de 2 ori/lună, precum și deșeu textil și cauciuc (provenite din casări) o dată pe an, fără a implica costuri pentru beneficiar.

Cantitățile estimate pe centrale sunt în m<sup>3</sup> conform tabelului de mai jos:

CTE	VEST+ Rosu	GROZAVEȘTI	SEDIU	Total Cantități m <sup>3</sup>
Cantitate	<b>360 m<sup>3</sup></b>	<b>300 m<sup>3</sup></b>	<b>250 m<sup>3</sup></b>	<b>910 m<sup>3</sup></b>

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, **gratuit**, europubele și containere marcate corespunzător pentru colectarea deșeurilor reciclabile, respectiv deșeuri de hârtie+carton și PVC, astfel:

r. Crt	CTE	Europubele 240l		Container 1,1 m <sup>3</sup>	
		Hârtie și carton	PVC	Hârtie și carton	PVC
1.	VEST	1	-	-	-
2.	GROZAVEȘTI	1	1	-	-
3.	ELCEN - sediu	1	1	1 buc.	-
	<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Deasemenea, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, **gratuit**, europubele pentru colectarea deșeurilor menajere, conform următorului necesar :

Nr. crt	CTE	deșeu menajer	
		Europubelă 240 l	Container 1,1 m <sup>3</sup>
1.	VEST Rosu	8	2 1
2.	GROZAVESTI	10	2
3.	ELCEN - sediu		3
	<b>Total:</b>	<b>18</b>	<b>8</b>

## **Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI**

Scopul achiziției este:

- încheierea unor contracte cu firme specializate, care să dețină autorizație de mediu valabilă, eliberată de Agenția Locală pentru Protecția Mediului pentru desfășurarea acestei activități pe raza Municipiului București;
- să dețină dreptul de a presta această activitate prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii
- să dețină Licența ANRSC pentru serviciul public de salubritate
- să se asigure colectarea și ridicarea deșeurilor menajere din incinta CTE-urilor, cu mijloace de transport autorizate existente în dotarea prestatorului;
- să fie puse la dispoziția beneficiarului mijloace tehnice de colectare a deșeurilor menajere, care să nu pună în pericol sănătatea salariaților și a mediului înconjurător;
- prestatorul să se ocupe în totalitate de activitatea de evacuare, transport, și depozitare a gunoierului la o groapă autorizată, în conformitate cu legislația în vigoare;

## **Cap.III PLATA SERVICIILOR**

Plata prestației serviciilor se face prin ordin de plată, conform facturilor emise de prestator, cu cantitățile efective de deșeuri ridicate din CTE-uri. Facturile vor fi însoțite de o anexă, prin care o persoană desemnată de conducerea CTE-ului va confirma prin semnătură toate operațiunile de ridicare a gunoierului menajer, efectuate de prestator.

Ridicarea deșeurilor reciclabile nu se facturează.

Plățile se vor face în baza facturilor emise de prestator numai pentru cantitățile efective de gunoi ridicate din locațiile pentru care se va încheia contractul.

Prețul serviciilor va fi ferm pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii respectiv de 1 an și nu poate fi majorat.

## **Cap.IV CONDITII IMPUSE DE SOCIETATE LA PRESTAREA DE SERVICII**

1.Prestatorul, va ridica gunoierul menajer o dată pe săptămână, joia, între orele 8.00 și 15.00, în cazuri excepționale, în urma unei solicitări telefonice sau transmise prin e-mail de mai multe ori pe săptămână. Pentru stația de pompe Rosu gunoierul se va ridica de maxim 2 ori pe lună.

2.Prestatorul va ridica deșeurile reciclabile(hartie+carton și PVC) cel puțin o dată pe lună în urma unei solicitări telefonice, fără a implica costuri pentru beneficiar.

3.Prestatorul va face dovada dotării tehnice, respectiv cu autogunoiere pentru deșeurile menajere, astfel încât să poată răspunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prezentând în oferta tehnică certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor pe numele firmei, sau contracte valabile încheiate cu subcontractanți.

4.Prestatorul are obligativitatea de a respecta și aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase”, OUG 92/2021 privind „regimul deșeurilor” și Legea 132/2010 privind „colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice”.



5. Prestatorul are obligativitatea de a respecta reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii :

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare .

6. Prestatorul are obligativitatea de a respecta reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor :

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007.

7. Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea.

ȘEF Serviciu Logistica  
Roxana DUMITRESCU



SEF Serv. Protecția Mediului  
Camelia DIACONU



Intocmit,  
Florentina TOMA

