**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/2024**

Obiect: **LOT 1 – Verificari metrologice/etalonari pentru mijloacele de masurare din domeniul MASE;**

**LOT 2 – Verificare metrologica pentru platformele de cantarire rutiera PRECIA SA;**

**LOT 3 - Asistență tehnică la verificarea metrologică a platformelor de cântarire rutiera PRECIA SA.**

Durata: **365** zile de la perfectarea contractului

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei

# CAP.1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucureşti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, înregistrată la registrul Comerţului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU – Director General, în calitate de **beneficiar** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_cod poştal \_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR (**CONTRACTANT**)**

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului constă în execuţia de către prestator a serviciilor cuprinse în anexa nr.1 la prezentul contract:

**LOT 1 – Verificari metrologice/etalonari pentru mijloacele de masurare din domeniul MASE;**

**LOT 2 – Verificare metrologica pentru platformele de cantarire rutiera PRECIA SA;**

**LOT 3 - Asistență tehnică la verificarea metrologică a platformelor de cântarire rutiera PRECIA SA.**

Verificările metrologice/etalonarile mijloacelor de măsurare care fac obiectul **Loturilor 1 si 2** au drept scop :

- sa se stabileasca daca respectivele mijloace de masurare se incadreaza in clasa de precizie mentionata de fabricant si daca functioneaza in parametri nominali, in conditii de siguranta;

- sa se asigure continuitatea in functionare a mijloacelor de masurare, precum si exactitatea si uniformitatea masurarilor.

Serviciile de asistenta tehnica care fac obiectul **Lotului 3** sunt necesare pentru asigurarea tuturor reglajelor si calibrarilor in vederea efectuarii verificarilor metrologice ale platformelor de cantarire rutiera, cu scopul ca mijloacele de masurare sa fie declarate admise la verificarea metrologica periodica.

2.2. Serviciile trebuie sa fie prestate in conformitate cu normele de metrologie legala sau prescriptii tehnice, specifice fiecarei categorii de mijloace de masurare, in vigoare la data prestatiei, precum si cu procedurile specifice de management al calitatii, prevazute in manualul de calitate propriu.

2.3. Anexa nr.1 referitoare la „Lista de cantităţi de servicii”, anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA şi anexa nr. 3 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

##### CAP.3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără TVA, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform prevederilor contractuale.

Cota TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

3.2. Preţurile unitare ale serviciilor sunt ferme, nemodificabile pe toată durata de derulare a contractului.

# CAP.4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Dutata contractului este de **12 luni** de la perfectarea sa. Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la beneficiar.

Derularea prestării serviciilor va fi stabilită în fiecare CTE, de comun acord cu prestatorul tinand cont de data scadentei la verificare metrologică/etalonare a mijloacelor de masurare.

Verificarile metrologice/etalonarile (inclusiv emiterea si predarea catre beneficiar a buletinelor de verificare metrologică/certificatelor de etalonare) care fac obiectul **Loturilor 1 si 2** vor fi efectuate în termen de maximum 10 zile de la data punerii la dispoziția prestatorului a mijloacelor de măsurare, pe baza de comenzi emise de către beneficiar.

Graficul prestarii serviciilor de asistenta tehnica care fac obiectul **Lotului 3** va fi stabilit de fiecare CTE de comun acord cu prestatorul si in corelare cu furnizorul de servicii de verificare metrologica a platformelor de cantarire. Serviciile de asistenta tehnica vor fi prestate pe baza de comenzi emise de catre beneficiar.

4.2. Contractul încetează după expirarea perioadei sale de valabilitate.

4.3. Contractul încetează şi în cazul denunţării lui de ambele părţi, fără despăgubiri sau cu despăgubirea părţii vătămate, în cazul unei denunţări unilaterale.

4.4. Orice decalare de termen solicitată de beneficiar sau prestator se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.4.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform cap.14.

4.5. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de livrare a pieselor de schimb şi a materialelor consumabile, cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele iar acest lucru conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.5. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

5.1 Prestator – furnizor de servicii în situaţii contractuale, este executantul serviciilor de etalonare/verificare metrologica, ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr.99/2016.

5.2 Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

5.3 Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

5.4 Achizitor şi prestator – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

5.5 Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

5.6 Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

5.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

5.8 SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei, nr. 227, sector 6.

5.9 Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

5.10 Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

5.11 Asigurarea calităţii–ansamblul activităţilor planificate, sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate, atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

5.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

5.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

5.15. Asigurarea calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

5.16. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care executantul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

5.17. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea lucrării care trebuie transmise de achizitor în conformitate cu prezentul contract.

5.18. Documentaţie de asigurare a calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea lucrării executate de contractant/executant.

5.19. Etalonare –ansamblu de operaţii care stabilesc, în condiţii specificate, relaţia dintre valorile unei mărimi indicate de un aparat de măsurat ori un sistem de măsurare sau dintre valorile reprezentate de o măsură ori un material de referinţă şi valorile corespunzătoare realizate cu etaloane; operaţiile de etalonare se aplică atât mijloacelor de măsurare etalon, cât şi celor de lucru;

5.20. Verificare metrologica – (a unui mijloc de masurare) este modalitatea de control metrologic legal, alta decat Aprobarea de Model, prin care se constata si se confirma ca mijlocul de masurare indeplineste cerintele prevazute in reglementarile de metrologie legala ;

5.21. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

5.22. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* contractele încheiate de prestator cu terții sustinători (dacă este cazul);
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Beneficiarul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de achizitie directa .

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

**A) Obligatii generale:**

9.1. Prestează serviciile în cantitatea şi calitatea prevăzute in caietul de sarcini si in contract cu respectarea reglementarilor legale aplicabile.

Prestatorul are obligația să presteze toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform cerintelor caietului de sarcini şi cu respectarea condiţiilor tehnice impuse pentru asigurarea parametrilor optimi de funcţionare a aparatelor.

9.2. Pentru serviciile efectuate la faţa locului, prestatorul are următoarele obligaţii :

1) să îşi însuşească şi să respecte politicile în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii în muncă ale Societatii Electrocentrale Bucureşti.

2) să păstreze curăţenia la locul de muncă.

3) să respecte reglementările în vigoare referitoare la securitatea muncii, respectiv Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, PE 205/1981 privind Normele de protecţia muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice.

4) să respecte reglementerile în vigoare referitoare la prevenirea şi stingerea incendiilor: PE 009/1993, Legea nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu Ordinul MAI nr.163/2007.

5) să respecte prevederile legale de mediu în vigoare, este direct răspunzător de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

6) Să respecte prevederile convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului semnata de catre reprezentantul legal al prestatorului si directorul centralei beneficiare. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie a echipamentului care face obiectul prezentului contract.

7) Prestatorul va achita facturile de utilităţi prin compensare, cel mai tarziu in luna urmatoare celei in care au fost emise. Pentru asigurarea energiei electrice necesare indeplinirii contractului, prestatorul îşi va asigura un tablou electric propriu, complet echipat, corespunzător SSM.

**B) Obligatii specifice serviciilor de verificari metrologice / etalonari (LOTURILE 1 si 2):**

9.3. Pentru serviciile de verificari metrologice/etalonari ale mijloacelor de masurare mentionate in anexe, prestatorul are obligatia sa respecte legislatia specifica domeniului de metrologie legala si prevederile Normelor de metrologie legala si/sau Normelor de metrologie legala CEE, specifice diverselor categorii de mijloace de masurare.

Prestatorul garantează efectuarea serviciilor de verificari metrologice/etalonari ale mijloacelor de măsurare in conformitate cu normele/instructiunile metrologice specifice si cu prevederile documentatiei tehnice specifice fiecarui tip de aparat.

9.4. Prestatorul are obligația să respecte cerintele legale referitoare la activitatea de metrologie si cerintele tehnice specificate de IML / NTM / norme / proceduri proprii specifice tipurilor de mijloace de masurare, din domeniul mase, supuse verificarii metrologice/etalonarii.

9.5. Prestatorul are obligația să respecte cerintele legale referitoare la asigurarea trasabilitatii masurarilor efectuate cu mijloace de masurare supuse controlului metrologic legal, conform HG nr. 1660/2005, Anexa 3 “Instructiuni de metrologie legala I.M.L. 3-05 ” si referitor la autorizari - Anexa 5 “Instructiuni de metrologie legala I.M.L. 5-05 – Autorizarea persoanelor fizice si juridice care efectueaza verificari metrologice.

9.6. Prestatorul are obligația să presteze serviciile in conformitate cu Normele de metrologie legala, specifice fiecarei categorii de mijloace de masurare, in vigoare la data prestatiei, precum si cu procedurile specifice de management al calitătii, prevazute in manualul calitatii propriu.

9.7. Prestatorul are obligația să intocmească si să pună la dispozitia beneficiarului documentatia care atesta volumul serviciilor prestate si rezultatul acestora: Buletin de verificare metrologica, Certificat de etalonare, procese verbale de punere la dispozitie a mijloacelor de masurare, procese verbale de predare/primire a mijloacelor de masurare (atunci cand serviciile sunt executate in laboratoarele prestatorului), procese verbale de predare/primire a buletinelor de verificare/certificatelor de etalonare , baza de calcul/situatie de lucrari/deviz, dupa caz.Baza de calcul/devizul/situatia de lucrari va cuprinde si o rubrica cu numarul de ordine al fiecarui mijloc de masurare verificat metrologic/etalonat , conform Anexei nr.1 la contract – “Lista cantitati de servicii”.

Prestatorul are obligația să intocmească buletine de verificare metrologica (pentru mijloacele de masurare verificate metrologic) in conformitate cu cerintele in vigoare privind activitatea de metrologie legala.

Prestatorul are obligația să intocmească certificate de etalonare (pentru mijloacele de masurare etalonate) in conformitate cu cerintele SR EN ISO/CEI 17025 ( care vor contine toate informatiile cerute la punctele 7.8.2 şi 7.8.4 din standard precum si conformitatea /neconformitatea cu o specificatie tehnica/procedura de etalonare/norma de metrologie legala specifica mijlocului de masurare etalonat).

9.8. Prestatorul are obligatia să aplice marcajele metrologice de verificare pe mijloacele de masurare verificate si declarate «ADMISE ».

9.9. Prestatorul are obligatia să sigileze mijloacele de masurare verificate metrologic/ etalonate, acolo unde este cazul.

9.10. Pentru efectuarea serviciilor de verificare metrologica/etalonare materialele, echipamentele, etaloanele, softurile necesare se asigura in totalitate de catre prestator. De asemenea, transportul mijloacelor de masurare de la beneficiar la prestator in vederea verificarii metrologice/etalonarii acestora si de la prestator la beneficiar dupa ce acestea au fost verificate metrologic/etalonate se asigura in totalitate de catre prestator. Valoarea acestora este inclusa in pretul serviciilor. Predarea spre etalonare / verificare metrologica si primirea mijloacelor de masurare etalonate/verificate se face la sediul beneficiarului.

**C) Obligatii specifice serviciilor de asistență tehnică la verificarea metrologica a platformelor de cântărire rutieră PRECIA SA (LOT 3):**

9.11 Prestatorul are obligația să asigurare asistenta tehnica inainte si pe întreaga durata a efectuarii verificarilor metrologice prin efectuarea reglajelor si calibrarilor de catre prestator (agent economic specializat in montarea, punerea in functiune si intretinerea platformelor de cantarire rutiera PRECIA SA) pentru efectuarea verificarilor metrologice in conditiile cerute de normele metrologice in vigoare. Reglajele si calibrarile sistemelor de cantarire se vor face in ziua stabilita pentru efectuarea verificarii metrologice , cu etaloane puse la dispozitie de catre tertul care efectueaza verificarea metrologica.

9.12 Materialele, echipamentele , softurile necesare pentru asistenta tehnica se asigura in totalitate de catre prestatorul serviciilor de asistenta tehnica iar valoarea acestora este inclusa in pretul serviciilor. Etaloanele necesare verificarii metrologice se asigura de catre prestatorul serviciilor de verificare metrologica.

9.13. Prestatorul are obligatia să presteze serviciile de asistență tehnică in conformitate cu procedurile de verificare specifice, in vigoare la data prestatiei, precum si cu procedurile specifice de management al calitatii, prevazute in manualul calitătii propriu.

9.14. Prestatorul are obligația să intocmească si să pună la dispozitia beneficiarului documentatia care atesta volumul serviciilor realizate (baza de calcul/ deviz/situatie de servicii , proces verbal de receptie servicii de intretinere, raport de service).

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să pună la dispoziţia prestatorului la data programată mijloacele de măsurare ce urmează a fi verificate/etalonate precum şi orice informaţii necesare pentru îndeplinirea contractului.

Intervalele dintre doua verificari metrologice sunt intervalele maxime admise in Lista oficiala a mijloacelor de masurare supuse obligatoriu controlului metrologic legal, LO-2022 aprobata prin Ordinul BRML nr. 77/2022.

Intervalele dintre două etalonări sunt intervalele stabilite prin programarea internă la etalonare, în conformitate cu solicitarea entităților organizatorice din CTE-urile care dețin in gestiune mijloace de măsurare din domeniul ”mase”.

10.2. Să plătească prestatorului la scadenţa stabilită, contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturii şi a documentelor prevăzute la art. 13.3.

10.3. Să numească şi să notifice prestatorului, personalul responsabil din partea centralei, cu urmărirea cantitativă şi calitativă a serviciilor contractate.

10.4. Să asigure accesul operativ al prestatorului în locurile unde sunt amplasate mijloacele de masurare.

10.5. Beneficiarul va stabili graficul prestarii serviciilor în fiecare CET de comun acord cu prestatorul.

10.6. Pe toată durata contractului, beneficiarul asigură prestatorului, pentru serviciile prestate la faţa locului în limita posibilităţilor, contra cost utilităţile necesare (energie electrică).

# CAP. 11. GARANŢII

11.1. Prestatorul garantează prestarea serviciilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract).

11.2. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de valabilitate a contractului.

# CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

12.1. Receptia serviciilor, care sunt prestate in laboratoarele prestatorului, se va face la beneficiar de catre responsabilul cu metrologia din fiecare CTE.

Daca prestatorul are sediul in alta localitate, receptia se face de asemenea la sediul beneficiarului. Beneficiarul semneaza de predarea/primirea mijloacelor de masurare si intra in posesia mijlocului de masurare, precum si a Buletinului de verificare metrologica/ Certificatului de etalonare, a procesului verbal de predare/primire si a bazei de calcul/situației de servicii/deviz după caz.

12.2. Receptia serviciilor de verificare metrologica / etalonare, prestate la fata locului, in CTE-uri, se va face la beneficiar, de catre responsabilul cu metrologia din CTE, care intra in posesia Buletinului de verificare metrologica/Certificatului de etalonare, bazei de calcul /situației de servicii/ devizului, dupa caz.

12.3. Receptia serviciilor de asistenta tehnica se va face la beneficiar, de catre responsabilul cu metrologia din CTE, care intra in posesia procesului verbal de receptie servicii intretinere, raportului de service si a bazei de calcul/devizului/situatiei de servicii, dupa caz.

**CAP. 13. CONDIŢIILE DE PLATĂ**

13.1. Operaţiunile financiar-bancare dintre prestator şi beneficiar se vor efectua prin băncile şi conturile menţionate la capitolul 1.

13.2. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract. Actul adiţional se va întocmi de către partea care a solicitat efectuarea modificării.

13.3. Decontarea serviciilor prestate se face în lei, pe baza facturilor emise de prestator însoţite de copii ale următoarele documente:

a) in cazul **Loturilor 1 si 2**:

- buletin de verificare metrologica/certificat de etalonare;

- baza de calcul/situație de servicii/deviz, dupa caz.

a) in cazul **Lotului 3**:

- proces verbal de receptie servicii intretinere, raport de service si bază de calcul/ deviz/ situatie de servicii, dupa caz.

13.4. Facturile vor fi plătite direct, prin ordin de plata, termenul de scadenţă pentru plata acestora fiind de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului. În cazul neîndeplinirii în termenul scadenţei a obligaţiilor de plată, prestatorul este îndreptăţit să pretindă penalităţile prevăzute la cap.14.

13.5. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract şi în acte adiţionale nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere .

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, prestatorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor prestate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data refacerii sau remedierii lor.

14.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.4. din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP. 15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

15.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.3. Executantul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.4. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a documentatiei care atesta volumul serviciilor real prestate.

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP. 16. FORŢĂ MAJORĂ

16.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

17.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP. 18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1 În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, partea lezată va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

18.3 Contractul inceteaza în toate cazurile de forţă majoră definite la Cap. 16.

18.4. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

18.5. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

18.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP. 19. AMENDAMENTE

19.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. CONDIŢII FINALE

23.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

- **Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.**

23.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

23.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

23.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

23.5. Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA face parte integranta din prezentul contract.

23.6. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Economic, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Stelian MAZILU

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Roxana KEDEI

Biroul Contracte

Ioana UNTILĂ

Responsabil contract,

Simona MUNTEANU

Anexa nr. 1 la contractul nr\_\_\_\_\_

**LISTA CANTITAŢI DE SERVICII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | DENUMIRE SERVICII | | UM | | Cantitati pe CTE-uri | | | | | | | | CANTI-  TATE  TOTALA | | PRET  UNITAR  lei (fara TVA) | | PRET  TOTAL  lei (fara TVA) | | DIN CARE | | | |
| **Sud** | | **Prog** | | **Vest** | | **Groz.** | | CON-TRAC-TANT  GENE-RAL | | SUB-CON-TRAC-TANT | |
| 0 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| **LOT 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Verificari metrologice pentru urmatoarele mijloace de masurare:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a)** Balanta analitica AT201, Xp 2003; AT 400, AX 205 Mettler Toledo | | buc. | | 3 | |  | | 1 | | 1 | | **5** | |  | |  | |  | |  | |
| **b)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata AG 204, Mettler Toledo, precizie speciala, cls I, max=210g, min=10mg, d=0,1g, e=1mg, balanta electronica | | buc. | |  | |  | | 1 | |  | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **c)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata XT220A, PRECISA, precizie speciala, cls I, max=220g, min=10mg, d=0,0001g, e=0,001g, balanta electronica | | buc. | |  | | 2 | |  | |  | | **2** | |  | |  | |  | |  | |
| **d)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata de precizie superioara clasa II tip PB3001, Mettler Toledo | | buc. | |  | |  | |  | | 1 | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| 1.2 | **Etalonari pentru urmatoarele mijloace de masurare:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a)** Balanta analitica BC 1800 ORMA | | buc. | | 1 | |  | |  | |  | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **b)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata EG 4200-2NM, precizie superioara, cls II, max=4200g, min =0,5g, d=0,01, e=0,1, KERN | | buc. | |  | | 1 | |  | |  | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **c)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata ,model KERN 440-45N, max=1000g; min=0,1g;e=±0,1g | | buc. | |  | |  | |  | | 1 | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Verificari metrologice pentru urmatoarele mijloace de masurare:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | **a)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata de precizie medie clasa III, max 500 kg | | buc. | |  | | 1 | |  | | 1 | | **2** | |  | |  | |  | |  | |
| **b)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata, bascula electronica tip DIGI DS 532 ; - 150 kg | | buc. | | 1 | |  | |  | |  | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **c)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata – bascula electronica tip DIGI DS 532 – 60 kg | | buc. | |  | |  | | 1 | |  | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **d)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata de precizie medie clasa III, max 20 kg, Balanta Sibiu | | buc. | |  | |  | |  | | 1 | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **e)** Aparat de cantarit cu functionare automata VD 310, 300 kg | | buc. | | 1 | |  | |  | |  | | **1** | |  | |  | |  | |  | |
| **f)** Aparat de cantarit cu functionare neautomata de precizie medie clasa III, max 1500kg, tip VD 310 DIBAL | | buc. | |  | |  | | 1 | | 1 | | **2** | |  | |  | |  | |  | |
| 1.4 | **Asigurare transport etaloane si mijloace de masurare auxiliare precum si manipularea acestora pentru efectuarea verificarilor metrologice/etalonarilor :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a)** Transport autolaborator pentru verificare mijloace de masurare din **lotul 1: 1.3 a) ;b) ;c);d); e);f)** | | curse | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | **8** | |  | |  | |  | |  | |
| **b)** Transport autolaborator pentru verificare aparat de cantarit cu functionare neautomata de precizie medie clasa III, max 1500kg, tip VD 310 DIBAL | | curse | |  | |  | | 1 | | 1 | | **2** | |  | |  | |  | |  | |
| Total lei lot 1 fara TVA | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| **LOT 2** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | - | | - | |
| 2.1 | **Verificare metrologică pentru :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Platforma de cantarire rutiera  PRECIA SA | buc. | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | **4** | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2 | Asigurare transport autolaborator si manipulare etaloane pentru verificare metrologica a platformelor de cantarire rutiera PRECIA SA | | curse | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | **4** | |  | |  | |  | |  | |
| Total lei lot 2 fara TVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LOT 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | **Asistenta tehnica in vederea efectuarii verificarii metrologice a platformelor de cantarire rutiera PRECIA SA:**  asigurarea conditiilor tehnice optime pentru executarea verificarilor metrologice, efectuarea reglajelor si calibrarilor | | buc. | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | **4** | |  | |  | |  | |  | |
| **TOTAL (LOT1+LOT2+LOT3) lei (fara T.V.A):** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | - | | - | |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian Mazilu

SERVICIUL METROLOGIE

Mihaela Tudora

DERULATOR CONTRACT,

Silviu Marinescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Răzvan Petria

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian Mazilu

SERVICIUL METROLOGIE

Mihaela Tudora

DERULATOR CONTRACT,

Silviu Marinescu

Responsabil de achizitie,

Răzvan Petria

**ANEXA NR. 3**

LA CONTRACTUL NR....................

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului (SSM-SU-PM)**

Încheiată astăzi, ................., la sediul ................................................, între:

- ELCEN – CTE .................../ Uzina de Reparații, cu sediul în ......................................., Bucureşti, reprezentată prin Director ................., în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ………................……, cu sediul în ........................................................., reprezentată prin ..................................., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului/ convenției de ............................................. nr. ........., încheiat/a pentru ........................................................., în perioada ..........................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata execuției lucrărilor/ prestării serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului/ convenției de ....................., inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitării producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slăbirea siguranței in funcționare, al prevenirii poluării mediului precum si pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare împotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificările ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare, ale actelor normative privind protecţia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art. 1. (1)** Contractantul are obligația sa dețină un **plan de prevenire si protecție** pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitățile desfășurate de contractant, la care pot fi expuși lucrătorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN.

**(2)** Documentul respectiv trebuie sa conțină masuri de prevenire si protecție de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, *iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, inclusiv masuri pentru prevenirea răspândirii acestora, stabilite in conformitate cu cerințele legislației, precum si cu recomandările autorităților competente in domeniu.*

**(3)** Planul de prevenire si protecție trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucrătorii desemnați pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentanții autoritatilor competente cu atributii de control.

**(4)** Contractantul are obligația sa desemneze o persoana din cadrul societății, care să răspundă de punerea în aplicare a măsurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protecție, având obligația de a informa, în acest sens, lucrătorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN.

***(5)*** *In situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru prevenirea răspândirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de către persoana desemnata de contractant, conform cerintelor legislației.*

**Art. 2.** Pentru lucrările care intra sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, obligația desemnării coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in condițiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in șantier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sănătate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art. 3.** **(1)** În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfășurarea activității acestora pe teritoriul ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea de catre toţi subcontractanţii a prevederilor convenţiei de SSM-SU-PM încheiate cu ELCEN.

**(2)** In situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate.

**(3)** Contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la convenţia de SSM-SU-PM.

**Art. 4. (1)** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), întocmită sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activității pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substanțelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, listele se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul căreia se desfasoara activitatea contractantului.

***(2)*** *În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilor/ echipei de lucru a**contractantului pe teritoriul ELCEN este interzis in cazul in care cel puțin unul dintre lucrători se încadrează in vreuna dintre situațiile cu risc prevazute de legislatia specifica in vigoare.*

**Art. 5.** La introducerea în incinta ELCEN a substanţelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ/ preparat în parte.

**Art. 6.** Personalul contractantului are obligația de a purta în timpul desfasurarii activității pe teritoriul ELCEN ecusoane conținând numele, prenumele, funcția si denumirea societatii.

**Art. 7.** Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

**Art. 8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor/ stupefiantelor, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

**Art. 9.** Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

**Art. 10.** În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, documentul in care sunt prevăzute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.

**Art. 11.** Personalul contractantului are obligația de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art. 12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deșeuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 13.** Nu se admite depozitarea substanțelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decât cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 14.** Contractantul efectuează lucrǎri/ servicii/ utilizează spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ convenției încheiat/e*, si, dupa caz,* în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor/ activitatii.

**Art. 15.** Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectuează doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**Art. 16.** Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

**Art. 17.** Contractantul are obligația de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului/ convenției.

**Art. 18.** Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activității efectuate.

**Art. 19.** În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ privind activitǎţile in domeniul nuclear.

**Art. 20.** Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protecția sănătătii si securității lucrătorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art. 21.** In cazul in care contractantul utilizează substanțe chimice periculoase sau in urma activității sale rezulta deșeuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislația specifica, acordând o atenție deosebita modului de utilizare si gestionare a substanțelor si deșeurilor periculoase.

**Art. 22.** Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitățile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol potenţial pentru mediu.

**Art. 23.** Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de intervenție in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzătoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

**Art. 24.** Se interzice folosirea mijloacelor de intervenție ale ELCEN, exceptând cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrărilor/ activității; in aceasta situație, contractantul se obliga ca la încheierea lucrărilor/ activității, sa predea mijloacele de intervenție in cantitatea si starea in care le-a primit.

**Art. 25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

**Art. 26.** Contractantul asigura curatenia pe căile de acces pe care le folosește, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**Art. 27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

**Art. 28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

**Art. 29.** Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrării/ activității ce urmează a fi efectuate, *iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru prevenirea răspândirii acestora,* si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

**Art. 30.** Contractantul are obligatia de a asigura dotarea personalului propriu cu mijloace de protectie si de prim ajutor, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art. 31.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului, *iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, legislatia specifica in vigoare.*

**Art. 32.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile convenţiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentația specifica pusa la dispoziție de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protecție elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personalul extern;
* *procedura privind accesul persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;*
* *instrucțiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;*
* *instrucțiunile privind modul de acțiune in situații de urgenta si masurile de aparare impotriva incendiilor;*
* procedura privind gestiunea deșeurilor;
* *alte documente* aplicabile, în funcţie de natura activităților efectuate.

**Art. 33.** Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

**Art. 34.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligațiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art. 35.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situație periculoasa din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, al situațiilor de urgenta sau protecției mediului pe care le sesizează in activitatea desfășurată pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizației de funcționare din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

**Art. 36.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legătura cu producerea oricăror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislației in vigoare.

Nota: orice incident/ situație menționate la art. 35 si 36 se vor anunța la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art. 1.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securității in munca;
* activităților specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR*, iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor luate pentru prevenirea răspândirii acestora;*
* *măsurilor privind stingerea incendiilor, prim ajutor si evacuarea lucrătorilor in situatii de urgenta, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;*
* riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare a riscurilor pentru personalul extern care efectuează activități pe teritoriul ELCEN;
* masurilor de SSM specifice locului de muncă/ spațiului ELCEN unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri intocmite pentru personalul extern, in planul de prevenire si protecție sau in alte documente/ regulamente specifice;
* *regulilor de acces si obligatiilor personalului extern in incinta ELCEN, conform procedurilor/ instructiunilor in domeniul SSM, SU si PM aplicabile si convenției de SSM-SU-PM.*

**(3)** La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la convenţia de SSM-SU-PM.

**Art. 2.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la convenţia de SSM-SU-PM, dupa caz, **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului,** **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de producție, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de intervenție** si/sau alte documente de lucru şi va stabili in scris **locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor/ barăcilor, materialelor/ substanțelor chimice si deşeurilor contractantului.**

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

**Art. 1.** Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, a masurilor care trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situaţii de urgenţǎ, *iar in situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor de prevenire a raspandirii acestora.*

**Art. 2.** Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.

**Art. 3.** Pǎrţile se vor informa reciproc, în cazul apariţiei unor evenimente in domeniul SSM, SU sau PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.

**Art. 4.** Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.

**Art. 5.** Partile au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract/ convenție ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la convenţia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**Art. 6.** *Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.*

**Art. 7. (1)** În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

**(2)** Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritățile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului București, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

**(3)** În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurărilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

**Art. 8.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului.

**(2)** La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**Art. 9.** La finalizarea lucrărilor/ serviciilor/ activității prevǎzute în contract/ conventie, partile vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

**Art. 10.** În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despăgubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

**Art. 11.** Convenţia de SSM-SU-PM încheiata nu se substituie prevederilor legislaţiei aplicabile in vigoare.

**Art. 12.** Prezenta convenţie de SSM-SU-PM se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul/ convenția nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, în perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact în cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

ANEXA nr. 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .........................................................................., având funcţia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, în perioada .........................................., conform contractului/ conventiei nr. .....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

......................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii, am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECŢIUNEA IV**

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii

**LOT 1 – Verificari metrologice/etalonari pentru mijloacele de masurare din domeniul MASE;**

**LOT 2 – Verificare metrologica pentru platformele de cantarire rutiera PRECIA SA;**

**LOT 3 - Asistență tehnică la verificarea metrologică a platformelor de cântarire rutiera PRECIA SA.**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI, TERMEN DE PRESTARE ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. GARANȚII

CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII DERULATOR CONTRACT,

Roxana KEDEI Silviu MARINESCU

Biroul Contracte

Ioana UNTILĂ

Intocmit

Responsabil de contract,

Simona MUNTEANU