**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2024**

Obiect: **“ Reparatii Sistem de monitorizare vibratii agregate aferente Centrala Ciclu**

**Combinat- CTE Bucuresti Vest”**

Durata de prestare: - **365 zile calendaristice** de la data perfectarii contractului pentru serviciile

suport software (pozitia 6 din Anexa nr.1);

* **15 zile calendaristice** pentru Serviciile de reparatii programata (pozitiile 1-5 din Anexa nr.1) in perioada de stationare in reparatii planificate ale Centralei

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

# CAP.1. PARTILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod postal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentata de dl. Claudiu-Ionut CRETU-SARBU - Director General, in calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) si

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judetul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inregistrata la Registrul Comertului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, in calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINITII

La prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii in situatii contractuale; este ofertantul de servicii caruia autoritatea contractanta ii atribuie contractul de achizitie in urma aplicarii uneia din procedurile prevazute in Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizatie care furnizeaza servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor si un prestator de servicii, in calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) si prestator (contractant) – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea platibila prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica.

2.7. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere in termocentrale a Energiei Electrice si Termice, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entitati care ii confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea conditiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei conditii specificate.

2.14. Inspectie – activitate, cum ar fi masurarea, examinarea, incercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entitati si compararea rezultatelor cu conditiile specificate in scopul de a stabili daca este realizata conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calitatii – ansamblul activitatilor planificate si sistematic implementate in cadrul sistemului calitatii si demonstrate atat cat este necesar pentru furnizarea increderii corespunzatoare ca o entitate va satisface conditiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizeaza practicile, resursele si succesiunea

activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau localizarii unei entitati prin identificari inregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematica si independenta in scopul de a determina daca activitatile referitoare la calitate si rezultatele aferente, satisfac dispozitiile prestabilite precum si daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv si sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operatii si inspectii – document care precizeaza succesiunea activitatilor, identificarea inspectiilor relevante, documentatiei tehnice, SDV-urilor precum si a inregistrarilor calitatii si care urmareste produsul pe flux (PC, fisa urmarire, fisa insotitoare, etc.).

2.20. Documentatie tehnica – toate desenele, instructiunile, specificatiile inclusiv instructiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere in functiune, exploatare si intretinere, pe care prestatorul trebuie sa le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricatie, liste piese, cerinte de calitate, standarde tehnice, instructiuni pentru sudura, specificatii de vopsire si alte instructiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispozitie de prestator in conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentatia de managementul calitatii – planul calitatii, planuri de operatii si inspectii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de actiuni corective si rapoarte de neconformitate, inregistrari ale calitatii care sustin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – actiune intreprinsa asupra unui produs neconform, pentru ca acesta sa satisfaca conditiile de utilizare prevazute, chiar daca s-ar putea sa nu fie conform cu conditiile specificate initial.

2.24. Manualul calitatii – document care respecta politica in domeniul calitatii si descrie sistemul calitatii al unor organizatii.

2.25. Zi = zi calendaristica. An = 365 de zile.

2.26. Garantia de buna executie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garantie acceptate de catre achizitor, puse la dispozitie achizitorului de catre prestator, in scopul asigurarii acestuia de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.27. SU - situatia de urgenta - eveniment exceptional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare si intensitate ameninta viata si sanatatea populatiei, mediul inconjurator, valorile materiale si culturale importante, iar pentru restabilirea starii de normalitate sunt necesare adoptarea de masuri si actiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare si managementul unitar al fortelor si mijloacelor implicate;

2.28. SSM - securitate si sanatate in munca - ansamblul de activitati institutionalizate avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii fizice si psihice, sanatatii lucratorilor si a altor persoane participante la procesul de munca.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este executia de catre prestator a serviciilor de **“ Reparatii Sistem de monitorizare vibratii agregate aferente Centrala Ciclu Combinat- CTE Bucuresti Vest”,** in cantitatile prevazute in Anexa nr.1 si cu asigurarea materialelor si consumabilelor necesare prestarii.

3.2. Realizarea serviciilor se face in regim de managementul calitatii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.3. Anexa nr.1 cuprinzand Lista de cantitati de servicii, Anexa nr. 2 reprezentand Graficul de prestare, Anexa nr. 3 reprezentand Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, Anexa nr. 4 reprezentand Conventia privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului si Anexa nr. 5 reprezentand Conventia pentru utilizarea fara plata a unor bunuri imobile ce apartin Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, fac parte integranta din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fara TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplica asupra bazei de impozitare.

Preturile unitare mentionate in Anexa 1 la contract sunt fixe si nemodificabile pe toata durata derularii contractului.

In preturile unitare din Anexa 1 sunt cuprinse toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor contractate, inclusiv manopera, materiale, consumabile, utilaje, cote deviz etc.

4.2. Incadrandu-se in valoarea totala a contractului mentionata in art.4.1., prestatorul inscrie preturile unitare si totale pentru fiecare serviciu cuprins in Anexa nr.1 si raspunde – conform reglementarilor legale in vigoare – de dimensionarea corecta a acestora.

4.3 Prestatorul este singurul raspunzator de modul in care a negociat preturile cu furnizorii sai de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. si de normele de consum folosite la stabilirea preturilor unitare mentionate in Anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR, GRAFIC DE PRESTARE

5.1.1. Durata de prestare a serviciilor de suport software prevazute la pozitia 6 din Anexa 1 este de **365 zile calendaristice** de la data de perfectarii contractului.

5.1.2. Durata de prestare a serviciilor de reparatii programata (pozitiile 1-5 din Anexa 1) este de **15 zile calendaristice** in perioada de stationare in reparatii planificate ale Centralei cu Ciclu Combinat din anul 2024 (in interiorul duratei prevazute la art.5.1.1).

Durata de prestareva fi impartita in doua perioade:

-prima perioada se refera la demontare/ asistenta tehnica la demontare cu verificare bucla, senzori, rack-uri si intocmire Raport de diagnoza;

- a doua perioada se refera la calibrarea, montare/ asistenta tehnica la montare si probe.

5.2. Serviciile se vor realiza conform Graficului de prestare din Anexa nr.2, intocmit de prestator si insusit de achizitor.

Beneficiarul va instiinta prestatorul cu cel putin **14 zile** inainte data la care se pot efectua serviciile de reparatii programate ce fac obiectul prezentului contract.

5.2. Contractul se considera perfectat de la data semnarii de catre ambele parti, respectiv de la data inregistrarii de iesire de la achizitor. In cazul in care prestatorul nu prezinta dovada constituirii garantiei de buna executie, in forma convenita, in termen de 5 zile lucratoare de la data perfectarii contractului, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabila.

Predarea frontului de lucru se va face dupa data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Inainte de inceperea executiei contractului se va incheia Conventia privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului. Accesul la frontul de lucru si inceperea executiei contractului nu sunt permise in lipsa Conventiei semnate.

Daca in termen de 3 zile de la data notificata de catre achizitor pentru predarea frontului de lucru prestatorul nu s-a prezentat pentru inceperea serviciilor (preluarea frontului de lucru), Achizitorul va putea considera contractul ca fiind nul de la sine.

5.3. Orice decalare de termen solicitata de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act aditional la contract, exceptii facand situatia mentionata la art.5.4, caz in care nu se accepta decalarea, orice intarziere fiind penalizata conform prevederilor cap.14 si situatiile de intreruperi mentionate la articolul 19.5.

5.4. Prestatorul este singurul raspunzator de modul in care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractantii sai, care contribuie in orice fel la indeplinirea prezentului contract. In cazul in care acestia din urma nu respecta termenele, iar acest fapt conduce la intarzieri in indeplinirea prezentului contract, raspunderea revine in totalitate prestatorului.

5.5. Contractul se considera finalizat dupa prestarea si receptia serviciilor si expirarea perioadei de garantie tehnica.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnica si financiara prezentata de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere a acestora, precum si contractele incheiate cu acestia, daca este cazul;
* contractele incheiate de prestator cu tertii sustinatori (daca este cazul);
* anexele mentionate in textul contractului;
* eventualele acte aditionale la contract.

6.2. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de **achizitie directa.**

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

B – Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

7.3. Achizitorul pastreaza secretul documentatiilor de executie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidentiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizatiile pe care le reprezinta.

7.4. Accesul personalului prestatorului in incinta achizitorului, la locul unde se desfasoara prestarea serviciilor contractate, se face pe baza de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului si numai in spatii si pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului in incinta prestatorului, se face cu un scop si dupa un program anuntat in prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

8.1. Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

# CAP.9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1. Presteaza serviciile in cantitatea, calitatea si durata prevazute in contract si Anexa nr.1, respectand cerintele caietului de sarcini.

9.2. Presteaza toate serviciile contractate in conditii de calitate conform standardelor in vigoare, a documentatiei proprii a prestatorului acceptata de achizitor, a prevederilor cartii utilajului de reparat sau a altor prevederi suplimentare mentionate in documentatia achizitorului.

9.3. Sa procure materialele si consumabilele si sa asigure sculele, dispozitivele, aparatele, utilajele necesare prestarii serviciilor

Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele si consumabilele (produsele) procurate prin grija sa si sa convoace furnizorii sai de materiale si consumabile in situatia constatarii unor defectiuni de fabricatie. Sa intocmeasca cu acestia actele de constatare in vederea eliminarii defectiunilor pe cheltuiala proprie.

In cazul in care la demontare se constata necesitatea inlocuirii unor piese, materiale sau echipamente ce nu au putut fi prevazute de la inceputul contractului va incheia impreuna cu achizitorul o Nota de constatare in care va consemna necesarul de piese de schimb, materiale sau echipamente si partea contractanta responsabila de procurarea acestora.

9.4. Serviciile prestate vor corespunde documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor de managementul calitatii specifice prevazute in manualul de calitate propriu al prestatorului.

In acest sens, prestatorul va supune spre avizare achizitorului – inaintea semnarii contractului - planul calitatii (PC), raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina cerinte specifice privind aspectele de mediu si SSM caracteristice serviciilor prestate.

Prestatorul va convoca reprezentantul achizitorului in timp util si in scris pentru a se prezenta la punctele de asistenta/stationare stabilite in PC-ul avizat.

9.5. Sa presteze serviciile din contract pe baza tehnologiilor proprii si a procedurilor operationale de managementul calitatii conform manualului calitatii propriu.

9.6. Sa execute pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficiente si abateri de la documentatii, standarde, prescriptii tehnice, constatate pe parcursul derularii contractului, la receptie sau in perioada de garantie tehnica.

9.7. Prestatorul trebuie sa asigure tehnologiile de reparatii in concordanta cu specificatiile producatorul de echipament pentru prestarea serviciilor.

9.8. Sa asigure personal suficient, calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor, pe perioada efectuarii probelor tehnologice si a punerii in functiune a sistemelor de monitorizare vibratii Bently Nevada, precum si la interventiile facute in perioada de garantie tehnica .

Prestatorul nu va folosi sub nici o forma (detasare, angajare in afara orelor de program, etc) personal de exploatare de la achizitor, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.9. In cazuri justificate si in limita posibilitatilor CTE beneficiar, incheie cu acesta, o Conventie de utilizare fara plata a unor terenuri si/sau spatii apartinand achizitorului, Anexa nr. 5 la prezentul contract, pentru organizare de santier.

Dupa maximum 15 zile de la semnarea receptiei la terminarea serviciilor, preda terenurile si/sau spatiile puse la dispozitie pe perioada efectuarii serviciilor contractate, in starea in care au fost primite.

In caz de nepredare la achizitor, cu documente, a terenului si a altor bunuri imobile, atribuite prin conventia mentionata mai sus, achizitorul isi rezerva dreptul de a sista decontarea facturilor introduse la plata pentru serviciile prestate, pana la reglementarea situatiei.

9.10. Prestatorul va introduce in incinta achizitorului numai materialele, echipamentele si piesele de schimb din obligatia sa contractuala.

Acesta nu va presta servicii si nu va avea depozite si magazii de materiale necesare realizarii altor contracte cu alti achizitori, in organizarea de santier de pe teritoriul achizitorului, cu exceptia situatiilor cand exista contracte de inchiriere legala a terenului. Aparitia unor astfel de situatii constituie motiv pentru rezilierea contractului si pierderea dreptului de folosinta gratuita a spatiului destinat organizarii de santier.

9.11. La finalizareaserviciilor de reparatie programata, prestatorul trebuie sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului, Documentatia de reparatie (in 2 exemplare atat pe suport hartie cat si pe suport electronic) care va atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare. Aceasta va contine cel putin:

- rapoartele de diagnoza care vor contine date cu privire la starea componentelor revizuite;

- buletinele de control, masuratori si verificari efectuate, buletine de calibrare;

- certificatele de calitate si garantie ale serviciilor prestate;

- recomandari pentru reviziile urmatoare etc.

9.12. Pe parcursul celor 365 de zile contractuale, prestatorul va asigura suport tehnic telefonic sau prin mail pentru eventuale neconformitati software. La finalizarea serviciului de suport software prestatorul va prezenta achizitorul Raportul anual.

9.13. Sa isi asume responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protectia desenelor si modelelor industriale precum si pentru achizitia de produse si servicii in regim de managementul calitatii.

9.14. Sa asigure curatenia la locul de munca si in zona de reparatii preluata si sa evacueze ritmic, din incinta centralei (sau in incinta la locul indicat de achizitor), gunoiul, materialele nerecuperabile si surplusurile de materiale. Suprafetele vopsite vor fi readuse de catre prestator la starea de curatenie dinaintea reparatiei. In caz contrar, achizitorul va retine 5% din valoarea contractului ca penalitate pentru nerespectarea acestei clauze.

In situatia nerespectarii acestei clauze, achizitorul poate dispune intreruperea prestarii serviciilor pana la revenirea la normal, raspunderea pentru aceasta intrerupere revenind integral prestatorului.

9.15. Sa-si desfasoare activitatea fara a afecta in vreun fel exploatarea celorlalte instalatii in functiune sau in rezerva.

Prestatorul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalatiile aflate in reparatie sau la cele aflate in exploatare sau in rezerva.

9.16. Sa asigure transportul, cazarea, masa si plata fortei de munca utilizata in procesul de realizare a obiectului contractului.

9.17. Prestatorul isi va delimita zona de lucru cu banda de avertizare sau/si plase protectoare, iar personalul sau va fi dotat cu echipament de protectie specific, inscriptionat cu sigla firmei.

9.18. Sa respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind Securitatea si Sanatatea in Munca, precum si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.19. Sa respecte prevederile aplicabile ale Conventiei privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului, incheiata cu Directorul Centralei beneficiare – Anexa nr.4 la contract. Sa respecte regulile de SSM si SU generale si cele specifice sectorului energetic, conform Procesului Verbal de predare in reparatie (care devine anexa a contractului) a agregatului, instalatiei, echipamentului a carui reparatie face obiectul prezentului contract.

9.20. La solicitarea achizitorului, intrerupe prestarea serviciilor daca se constata incalcari ale normelor SSM, SU si prescriptiilor ISCIR, care pot conduce la accidente de munca, avarii, incendii in timpul reparatiei sau punerea in pericol a obiectului reparat. Reluarea prestarii serviciilor se face numai dupa ce prestatorul si achizitorul constata inlaturarea deficientelor care au cauzat intreruperea. Aceasta intrerupere dispusa din vina prestatorului nu modifica durata serviciilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.21. Sa preia pe baza de Proces Verbal de predare in reparatie mijlocul fix prevazut a intra in reparatie, conform art. 10.1. In cazul in care nu au loc incidente, sau daca acestea au loc din vina prestatorului, acesta are obligatia de a preda dotarile PSI in cantitatile si starea in care le-a preluat, pe baza Procesului Verbal de restituire mentionat la art. 13.4. In caz contrar, valoarea dotarilor PSI nepredate sau uzate se retine din valoarea facturii introduse la plata de prestator. In cazul in care se inregistreaza incidente de natura celor care presupun folosirea dotarilor PSI din proprietatea achizitorului, se va consemna in procesul verbal de restituire, mentionat la art. 13.4, natura incidentului si partea responsabila de producerea acestuia, care va suporta costurile inlocuirii dotarilor PSI.

9.22. Sa numeasca si sa notifice achizitorului responsabilul pentru relatia cu achizitorul si modalitatea in care acesta va putea fi contactata inclusiv in regim de urgenta.

9.23. Sa asigure refacerea si aducerea la starea initiala a dotarilor SU si SSM aferente mijlocului fix reparat.

9.24. Sa predea toate deseurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementarilor de mediu in vigoare. Prestatorul va utiliza, pe cat posibil, numai ambalaje biodegradabile.

Prestatorul are obligatia de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase”; OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor; OG nr.2/2021 privind depozitarea deseurilor.

Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.25. Sa predea toate deseurile refolosibile/reciclabile feroase si neferoase la depozitul achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, facand dovada cu bonul de restituire intocmit de Sectia beneficiara si Procesul verbal de predare la depozit.

9.26. Prestatorul are obligatia sa predea la achizitor o singura situatie de servicii pentru serviciile prevazute la pozitiile 1-5 din Anexa 1 si o singura situatie de servicii pentru serviciile prevazute la pozitia 6 din Anexa 1, incluzand si valorile ce urmeaza a fi decontate pe baza de factura in scopul confirmarii acceptului la plata.

9.27. Prestatorul este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca, ale achizitorului, pe domeniul caruia isi desfasoara activitatea.

Raspunde pe toata desfasurarea contractului de realizarea masurilor ce-i revin pentru protectia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activitatile proprii, gestionarea deseurilor rezultate din activitatile proprii, cu respectarea legislatiei de mediu in vigoare.

Prestatorul are obligatia de a dota locul in care isi desfasoara activitatea, cu baraca si toaleta ecologica, pentru salariatii proprii.

9.28. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

9.29. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului, la predarea mijlocului fix in reparatie.

# CAP.10. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

10.1. Sa predea prestatorului, pe baza de Proces verbal de predare in reparatie, mijlocul fix prevazut a intra in reparatie, in stare complet izolata fata de instalatiile aflate in functiune sau in rezerva la termenul de incepere a prestarii serviciilor conform graficului de prestare. In acest proces verbal, se mentioneaza dotarile PSI aferente ariei in care prestatorul isi va desfasura activitatea, in cantitatea si starea in care se afla la predarea catre prestator.

10.2. Pe toata durata contractului asigura prestatorului, in limita posibilitatilor, contra cost utilitatile necesare (energie electrica si energie termica).

Consumul de utilitati va fi facturat lunar, pe baza de proces verbal incheiat intre prestator si sectia care are in gestiune mijlocul fix, din cadrul CTE beneficiar avand si viza BTMTI din Centrala. Procesele verbale de consum se vor incheia pana la data de 05 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

10.3. Beneficiarul (Conducerea centralei si sectia beneficiara) urmareste realizarea cantitativa si calitativa a serviciilor prestate si confirma, respectiv semneaza situatiile de servicii real executate, in vederea decontarii valorii acestora catre prestator.

10.4. Sa respecte prevederile aplicabile ale Conventiei privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului, incheiata intre Reprezentantul legal al contractantului si Directorul Centralei beneficiare – Anexa nr.4 la contract. In Conventie se vor preciza raspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea si inregistrarea unor eventuale accidente de munca.

10.5. Sa organizeze si sa execute probele tehnologice si de punere in functiune a instalatiei reparate, in conformitate cu instructiunile de exploatare, la termenul din Graficul de prestare, consemnand in comun cu prestatorul parametrii de calitate obtinuti in raport cu cei stabiliti.

10.6. Sa asigure exploatarea mijlocului fix reparat si supravegherea sa, in perioada de garantie, conform instructiunilor de exploatare.

10.7. Sa asigure toate autorizatiile si avizele prevazute de legislatia in vigoare prin care se permite executarea serviciilor contractate, daca este cazul.

10.8. Sa asigure prestatorului accesul rutier in CTE beneficiara.

10.9. Sa asigure materialele, lubrifiantii si personalul specializat pentru probele tehnologice la finalizarea reparatiei.

10.10. In cazuri justificate si in limita posibilitatilor, in scopul realizarii reparatiei, incheie cu prestatorul, o Conventie de utilizare fara plata a unor terenuri si/sau spatii apartinand achizitorului, Anexa nr. 5 la prezentul contract, pentru organizare de santier.

10.12. Beneficiarul va instiinta prestatorul cu cel putin 14 zile inainte, data la care se pot efectua serviciile de reparatii programate ce fac obiectul prezentului contract.

# CAP.11. RECEPTIA SERVICIILOR, INSPECTII, TESTE

11.1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea serviciilor aferente serviciilor de reparatii programate (poz.1-5 din Anexa nr.1);

- receptia la punerea in functiune pentru serviciile de reparatii programate;

- receptia la terminarea serviciilor de suport software ( poz. 6 din Anexa nr.1);

- receptia finala (dupa expirarea perioadei de garantie).

11.2. Achizitorul are dreptul sa inspecteze/receptioneze, auditeze sau sa asiste la teste (probe) la serviciile aferente contractului fara nici o cheltuiala suplimentara.

11.3. Inspectiile/testele (probe) si receptiile se vor realiza in perioadele si datele stabilite in graficul de prestare, in planul decalitate si/sau fisele insotitoare vizate de achizitor si in cazul auditului (de proces, produs, sistem) conform unui program convenit cu prestatorul.

11.4. Prestatorul notifica achizitorul in scris, cu cel putin 3 zile inainte de datele/perioadele cand este pregatit sa asigure probele, verificarile pentru inspectii si receptie.

11.5. Achizitorul va instiinta in scris identitatea reprezentantilor sai care vor participa la inspectii, teste, receptii, cu cel putin 10 zile inaintea datelor scadente din grafic. In cazul auditului, auditorii se anunta odata cu programul transmis cu 3 zile inainte de declansarea acestuia.

11.6. Inspectiile, auditurile, testele, receptiile se realizeaza atat la prestator, cat si la subcontractantii acestuia pentru prestarea de servicii. Prestatorul asigura toate facilitatile (asistenta tehnica, accesul la documentatii, laboratoare, instrumente de masura, rapoarte de masuratori, certificate de calitate) pentru aceste inspectii, audituri si teste.

11.7. In cazul in care vreunul dintre serviciile inspectate prezinta neconformitati fata de documentatii, inclusiv fata de cerintele contractuale, prestatorul va executa toate modificarile necesare pentru indeplinirea cerintelor documentatiilor a serviciilor constatate neconforme cu aprobarea achizitorului. Daca neconformitatile (inclusiv cele in functionarea sistemului calitatii) sunt depistate de achizitor, prestatorul va continua implementarea actiunii corective.

11.8. Dreptul in continuare al achizitorului de a respinge servicii pana la finalizarea relatiei contractuale nu va fi limitat sau respins de catre prestator din motivul ca serviciile prestate au fost, in prealabil, inspectate, testate sau receptionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

11.9. Clauzele din prezentul capitol, art.11.2.÷11.8., nu absolva in vreun fel prestatorul pentru garantia de buna executie sau de celelalte obligatii din acest contract.

11.10. La terminarea prestarii serviciilor, prestatorul va preda “Dosarul de trasabilitate al serviciilor contractate in conformitate cu elementele sistemului calitatii”.

Identificarea si trasabilitatea va contine minimum:

* planul de calitate si/sau fise insotitoare avizate de achizitor (responsabilul MC), fise si pasapoarte de masuratori, buletine de analize si incercari, trasabilitatea echipamentelor de inspectie, masura si incercare pentru masuratori deosebite, procese verbale de receptii materiale, procese verbale de inspectii finale, certificat de calitate si garantie etc. (in functie de complexitatea serviciilor se vor mentiona toate documentele si inregistrarile calitatii);
* graficul de controale intermediare.

# CAP.12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

12.1. Pentru garantarea calitatii, cantitatii si realizarii in termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garantie de buna executie de **10 %** din valoarea contractului, fara TVA, insemnand:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in litere).

12.2. Garantia de buna executie a prezentului contract se constituie prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se va preciza unul din cele 4 moduri de constituire mentionate in documentatia de atribuire, stabilit de contractant prin oferta sa si convenit cu achizitorul si anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emise in conditiile legii astfel:

   (i) scrisoare de garantie emisa de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat;

   (ii) asigurare de garantii emisa:

   - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

   - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

prezentat in original de catre contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata totala de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a  instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia  se va prelungi  corespunzator de catre prestator; sau

c) depunerea la casieria achizitorului, in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 lei; sau

d) prin combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c))

12.3. In cazul in care prestatorul nu prezinta dovada constituirii garantiei de buna executie, in forma convenita, in termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabila.

12.4. Restituirea garantiei de buna executie la prestator sau notificarea catre agentul bancar sau catre societatea de asigurari, se face dupa indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre prestator, in termen 14 zile de la data receptiei tururor serviciilor contractate, daca achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei

12.5. Prestatorul garanteaza executia serviciilor fara neconformitati fata de documentatia pe care si-o procura sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract), precum si piesele de schimb, echipamentele si materialele speciale pe care se obliga sa le asigure prin contract (anexa nr.2).

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa cu neconformitati obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

12.6. Perioada de garantie tehnica pentru serviciile de reparatii programate este de **24 luni** de la data semnarii Procesului Verbal de receptie la punerea in functiune, intocmit conform Instructiunii PE 027/97, privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

12.7. Neconformitatile aparute in perioada de garantie se remediaza pe cheltuiala prestatorului, iar durata de garantie stabilita la art.12.6. se va prelungi cu durata de remediere, daca neconformitatile sunt imputabile prestatorului. Remedierea neconformitatilor si durata remedierii vor fi consemnate intr-un proces verbal semnat de reprezentantii achizitorului si prestatorului.

12.8. Achizitorul instiinteaza prestatorul in scris in maximum 24 ore de la semnalarea unei neconformitati.

La primirea instiintarii, prestatorul este obligat sa se prezinte la achizitor in 48 ore de la sesizare pentru constatarea neconformitatilor, iar partile vor intocmi si vor semna o nota de constatare in care se vor consemna neconformitatile si termenul de remediere. In caz de neprezentare in termenul limita sau daca prestatorul refuza semnarea notei de constatare, achizitorul executa remedierile, cu retinerea cheltuielilor aferente din garantia de buna executie, daca exista la dispozitia beneficiarului la momentul respectiv. In situatia in care nu exista o garantie de buna executie constituita sau nu mai este valabila, achizitorul este indreptatit sa pretinda prestatorului aceste cheltuieli cu titlu de daune-interese.

12.9. Prestatorul raspunde de toate neconformitatile aparute pe durata de functionare, in perioada de garantie tehnica, la mijlocul fix reparat.

12.10. Prestatorul raspunde si garanteaza realizarea calitativa a obligatiilor asumate prin prezentul contract in conditiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calitatii propriu si a legislatiei in vigoare pe toata perioada de garantie tehnica a serviciilor de reparatii contractate.

12.11. Prestatorul raspunde si suporta pagubele directe produse instalatiilor si personalului achizitorului, inregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de munca, incendii ca urmare a activitatii sale sau a subcontractantilor sai sau din vina personalului sau si al acestora, daca aceste pagube sunt dovedite a fi din vina acestuia..

12.12. Prestatorul nu raspunde de pagubele sau accidentele care rezulta din activitatea achizitorului. Totodata, prestatorul nu raspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: pretul de cost, productia etc., exceptie facand cazurile de greseli grosolane sau rea vointa, imputabile prestatorului, care au condus la avarierea grava a instalatiei, echipamentelor sau la accidente umane.

**Clauze specifice**

# CAP.13. CONDITII DE PLATA SI DECONTARE

13.1. Platile se fac de catre achizitor prin OP conform reglementarilor legale in vigoare, in lei, in contul prestatorului, dupa confirmarea de catre achizitor a realizarii serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

La solicitarea prestatorului, se pot efectua plati pentru parti din contract, reprezentand servicii prestate si receptionate si pentru care au fost intocmite situatii de servicii conform art.9.26.

13.2. Termenul de scadenta pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data inregistrarii la sediul achizitorului a facturilor si a documentelor justificative de plata mentionate la art.13.4.

13.3. Serviciile prestate de prestator in afara celor prevazute in contract, fara dispozitie de santier data de reprezentantii legali ai achizitorului, nu vor fi platite prestatorului; aceeasi clauza se aplica si pentru serviciile efectuate care nu respecta prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza carora se efectueaza platile sunt:

- factura emisa de prestator si confirmata de primire de achizitor cu numar de inregistrare;

- documentul care atesta constituirea garantiei de buna executie;

- situatiile de servicii executate semnate conform art.10.3.

Situatiile de servicii vor avea anexate, dupa caz:

* Procesul verbal de receptie la terminarea serviciilor de reparatii programate (poz.1-5 din Anexa nr.1);
* Procesul verbal de receptie la punerea in functiune pentru serviciile de reparatii programate;
* Procesul verbal de receptie la terminarea serviciilor de suport software ( poz. 6 din Anexa nr.1);
* Bon de restituire al sectiei beneficiare a serviciilor (la magazia achizitorului), cu anexa Procesul-verbal de predare - primire (intre prestator si gestionarul achizitorului) pentru predarea deseurilor refolosibile/reciclabile, conform art.9.25;
* Proces verbal de restituire a dotarilor PSI.

13.5. Pentru nerespectarea de catre prestator a cerintelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene, predarea dosarului de trasabilitate, nerespectarea punctelor de oprire pentru inspectia achizitorului etc., se percep penalitati similare cu cele stabilite la capitolul penalitati pentru depasirea termenelor.

13.6. Orice modificare a numarului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenta efectuarea operatiilor financiar-bancare intre parti va face obiectul unui act aditional la contract.

# CAP.14. PENALITATI, DAUNE INTERESE

14.1. In cazul in care, din culpa sa, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalitati egale cu dobanda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati, pentru fiecare zi de intarziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligatiile de plata a pretului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fara nicio formalitate prealabila de punere in intarziere.

In cazul in care penalitatile de intarziere nu pot fi deduse din obligatiile de plata a pretului, prestatorul are obligatia de a le plati in termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalitatile nu vor putea depasi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati.

14.2. Prestatorul este pus de drept in intarziere prin expirarea termenului contractual, fara notificare si fara nicio alta procedura prealabila.

14.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila si de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Beneficiarul va avea dreptul sa deduca/factureze penalitatile prevazute la art.14.1. in perioada de garantie tehnica, in situatia in care prestatorul intarzie remedierea neconformitatilor dupa termenul convenit de parti conform prevederilor articolului 12.8.

14.5. Garantia de buna executie poate fi retinuta de achizitor si ca penalitate pentru neconformitati in executie si nerealizari de parametri din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garantia de buna executie poate fi utilizata pentru plata penalitatilor prevazute la art.14.1.si pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea curateniei la locul reparatiei.

14.6. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul scadent prevazut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in intarziere si va plati penalitati egale cu dobanda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depasi valoarea neonorata la plata a facturii.

14.7. Daca valoarea penalitatilor nu acopera prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalitati, partile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementarilor legale in vigoare, pana la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANTI

15.1. Subcontractantii desemnati sa participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situatiilor de servicii real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP.16. ASIGURARI

16.1. Asigurarea de avarie si de accidente a dotarilor si a personalului prestatorului, in perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORTA MAJORA

17.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2. In caz de neintelegere intre parti, instantele judecatoresti competente sa judece litigiul, sunt instantele competente din Romania, potrivit dreptului roman.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; INTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. In cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din partile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezata va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila si va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau alta procedura prealabila, de catre achizitor, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public ; in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data desfiintarii de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia in situatiile mentionate la art.9.9. si 9.20., cazuri in care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea de contract indeplinita pana la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate intrerupe de catre achizitor pe baza notificarii prestatorului, in conditiile mentionate la art.9.14. si 9.20., pana la indepartarea de catre acesta a cauzelor care au determinat intreruperea. Reluarea prestarii serviciilor se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Prestarea serviciilor contractate se poate intrerupe la solicitarea achizitorului in cazul in care apar situatii de intarziere care sunt datorate indisponibilizarii frontului de lucru, sau in cazul in care achizitorul nu asigura la timp baza materiala, fara a fi necesar un act aditional in acest sens, in baza urmatoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucuresti SA.

- proces verbal de intrerupere servicii incheiat intre prestator si achizitor (centrala).

In acest caz, termenele prevazute la art.5.1 se decaleaza corespunzator, prestatorul nefiind pus in intarziere conform art.14.1.

19.6. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de preluare a frontului de lucru dupa intrerupere.

19.7. Contractul inceteaza de plin drept in cazurile de forta majora definite la cap. 17.

19.8. Contractul poate inceta prin acordul partilor, fara plata vreunei despagubiri, numai prin incheierea unui act aditional la contract.

Actul aditional va fi incheiat in baza unui Raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucuresti SA si a acceptului prestatorului.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

# CAP.21. COMUNICARI

21.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicarile dintre parti se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului sectorial si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.2. Suplimentar fata de situatiile prezentate la articolul 23.1, partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.24. CONDITII FINALE

24.1. Legislatia aplicata pentru incheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele mentionate la art.6.1. fac parte integranta din contract.

24.3. Contractul si anexele sale se semneaza pagina cu pagina de ambele parti contractante (de catre unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresa a uneia din partile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionut CRETU-SARBU

Director General Adjunct,

Adrian Catalin TUDORA

Director Economic, Director Economic,

Marcel VILCA

Viza CFP,

Director Tehnic

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achizitii,

Roxana KEDEI

Biroul Contracte

Ioana UNTILA

Responsabil Contract,

Gabriela BIRTALAN

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR............

# LISTA DE CANTITATI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR  CRT | DENUMIREA SERVICIILOR | UM | CANTITATE | PRET ( LEI) | | DIN CARE: | |
| UNITAR | TOTAL | CONTRAC-TANT GENERAL | SUBCON-TRAC-TANT  **………..…** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 | 6 | 7 |
| 1 | Verificare bucle de masura vibratii aferente turbina gaz | ans | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Inspectie (control) / curatare rack nr.2 (GT+G1) sistem monitorizare vibratii aferent turbina gaz | ans | 1 |  |  |  |  |
| 3 | asistenta tehnica la demontare/montare probe si punere in functiune ansambluri senzor/ cablu/ proximitor generator turbina gaz | buc | 4 |  |  |  |  |
| 4 | Verificare / curatare ansamblu senzor-cablu-proximitor / calibrare senzori aferenti generator turbina gaz | buc | 4 |  |  |  |  |
| 5 | Update Sistem monitorizare vibratii „System 1” | ans | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Servicii suport software aferent sistem monitorizare vibratii „System 1” | ans | 1 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR Derulator Contract Responsabil Achizitie

Cristian DUMITRU Andrei BALESCU Madalina ENE

**ANEXA NR. 2**

LA CONTRACTUL NR...................

**GRAFICUL DE PRESTARE**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian DUMITRU

DERULATOR CONTRACT

Andrei BALESCU

RESPONSABIL ACHIZITIE

Madalina ENE

**anexa nr. 3**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti S.A.**

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. (denumita in continuare si „ELCEN” sau “Operator”) colecteaza si prelucreaza date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date* (denumit in continuare “GDPR”).

Prin acest document va informam ca, pentru o corecta si completa semnare si derulare a contractului, ELCEN prelucreaza date cu caracter personal apartinand persoanelor fizice din cadrul societatii dumneavoastra, implicate in derularea contractului. Totodata va informam cu privire la modul in care ELCEN utilizeaza datele cu caracter personal apartinand persoanelor fizice din cadrul societatii dumneavoastra implicate in derularea contractului precum si despre drepturile pe care persoanele fizice mentionate anterior le au cu privire la respectivele date si **va rugam ca informatiile cuprinse in prezenta nota de informare sa le aduceti la cunostinta acelor persoane fizice din cadrul societatii dvs. care sunt implicate in semnarea si derularea contractului.**

Astfel, atat in procesul de semnare a contractului cat si ulterior, pe parcursul derularii lui, inclusiv in perioada garantiilor contractuale de orice natura, **ELCEN poate colecta urmatoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate in semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativa): nume, prenume, CNP, serie si numar carte de identitate / pasaport, numar de telefon, adresa de email, date privind calificari / competente profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independentei nr.227, sector 6, Bucuresti

**Numar de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protectia datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrarii datelor cu caracter personal**

ELCEN colecteaza date cu caracter personal, pe care le prelucreaza in vederea elaborarii si semnarii contractului precum si in vederea indeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale si regulamentare interne necesare unei corecte si complete derulari a contractului cu privire la: urmarirea proceselor specifice, de orice natura (de proiectare, de fabricatie, de control etc.), livrari, receptii, plati, garantii, inclusiv documente care atesta gradul de indeplinire a respectivelor cerinte sau a altor obligatii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislatie, reglementari si o corecta si completa derulare a contractului. Astfel ca, in fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, in functie de situatie, urmatoarelor categorii de destinatari:

1. Autoritati si institutii ale statului (cum ar fi, dar fara a se limita la: autoritati fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicati in executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instante judecatoresti;
6. Consultanti externi (cum ar fi, dar fara a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci cand este necesar;
7. **Transferul datelor in afara tarii**

ELCEN nu transfera datele cu caracter personal catre o tara terta sau catre o organizatie internationala.

1. **Perioada stocarii datelor**

In calitatea dumnevoastra de partener contractual al ELCEN, vom pastra datele personale ale persoanelor fizice implicate in derularea contractului pe intreaga perioada de exercitare a relatiei contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garantiilor de orice natura, precum si pentru perioada impusa de legislatia nationala aplicabila in domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilitatii nr.82/1991, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In orice situatie insa, respectivele date personale vor fi pastrate in cadrul entitatilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atributii in semnarea si derularea contractului atata timp cat contractul produce efecte, plus o perioada suplimentara de minim 5 ani in arhiva ELCEN, cu exceptia cazurilor in care se aplica alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, in calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date* persoanele fizice din cadrul societatii dumneavoastra, implicate in semnarea si derularea contractului, au urmatoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le apartin si sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de catre ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal stocate de catre ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal de catre ELCEN;
4. Dreptul de a va opune prelucrarii datelor cu caracter personal de catre ELCEN;
5. Dreptul de a va retrage consimtamantul in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plangere catre *Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal*.

si pot face uz de oricare dintre aceste drepturi in conditiile / cu exceptiile / conform clauzelor regulamentului mentionat mai sus, legislatiei si reglementarilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice mentionate mai sus isi pot exercita oricand oricare dintre drepturi sau pot obtine informatii suplimentare, trimitand un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea si derularea corecta si completa a contractului, in acord cu reglementarile legale in vigoare si clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian DUMITRU

DERULATOR CONTRACT

Andrei BALESCU

RESPONSABIL ACHIZITIE

Madalina ENE

**ANEXA nr.4**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENTIE – CADRU

**privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului (SSM-SU-PM)**

Incheiata astazi, ............................, la sediul ........................................................, intre:

- ELCEN – CTE ................................/ Uzina de Reparatii, cu sediul in .......................... ............................................., Bucuresti, reprezentata prin Director ........................................., in calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** si

- ………............................................................……, cu sediul in .................................... .................................................................., reprezentata prin .................................................., in calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, in cadrul contractului/ conventiei de .................................................................................... nr. .................., incheiat/a pentru .........................................................................., in perioada .........................................

Conventia SSM-SU-PM se incheie pe durata executiei lucrarilor/ prestarii serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizarii spatiilor ELCEN, conform contractului/ conventiei de .............................................................................................., inclusiv pe perioada de garantie.

Conventia SSM-SU-PM se incheie in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, al prevenirii poluarii mediului precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor legislatiei in vigoare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protectia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative privind protectia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, intre **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc urmatoarele:

**I. RASPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art. 1. (1)** Contractantul are obligatia sa detina un **plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitatile desfasurate de contractant, la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN.

**(2)** Documentul respectiv trebuie sa contina masuri SSM de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv masuri pentru combaterea raspandirii acestora, stabilite conform cerintelor legislatiei si recomandarilor autoritatilor competente in domeniu.

**(3)** Planul de prevenire si protectie trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucratorii desemnati pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

**(4)** Contractantul are obligatia sa desemneze o persoana din cadrul societatii, care sa raspunda de punerea in aplicare a masurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protectie, avand obligatia de a informa, in acest sens, lucratorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN.

**(5)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea raspandirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de catre persoana desemnata de contractant, conform cerintelor legislatiei.

**Art. 2.** Pentru lucrarile aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sanatate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art. 3.** **(1)** In cazul in care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unitati, ce presupun desfasurarea activitatii acestora pe teritoriul ELCEN, isi asumǎ responsabilitatea privind semnarea si respectarea de catre toti subcontractantii a prevederilor conventiei de SSM-SU-PM incheiate cu ELCEN.

**(2)** In situatia unui refuz de a semna conventia, subcontractul este lovit de nulitate.

**(3)** Contractantul trebuie sa prezinte o copie a **autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM** detinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la conventia de SSM-SU-PM.

**Art. 4. (1)** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe baza de liste aprobate de catre contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* si actualizate ori de cate ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, sefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce contine numele si prenumele, seria si nr. actului de identitate, functia si perioada desfǎsurǎrii activitatii pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de inmatriculare si numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎti, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevazute de legislatie, accesul lucratorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis daca cel putin unul dintre lucratori se incadreaza in vreuna dintre situatiile cu risc prevazute de legislatia specifica in vigoare.

**Art. 5.** La introducerea in incinta ELCEN a substantelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fisa cu date de securitate** pentru fiecare substantǎ/ amestec in parte.

**Art. 6.** Personalul contractantului are obligatia de a purta in timpul desfasurarii activitatii pe teritoriul ELCEN ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

**Art. 7.** Conducatorii auto au obligatia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atat la intrare cat si la iesire.

**Art. 8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenta bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor, facilitarea introducerii, introducerea si consumul acestora in incinta ELCEN.

**Art. 9.** Contractantul asigura ca personalul si mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu depaseasca zona de lucru delimitatǎ, sa nu blocheze cǎile de acces/ circulatie si mijloacele de apǎrare impotriva incendiilor si sa nu intre in instalatiile aflate in functiune ale ELCEN.

**Art. 10.** In cazul in care in desfasurarea activitatii contractantului intervin situatii care impun in mod justificat abaterea de la traseele si limitele zonei de lucru stabilite initial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art. 11.** Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art. 12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deseuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 13.** Nu se admite depozitarea substantelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 14.** Contractantul efectueaza lucrǎri/ servicii/ utilizeaza spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ conventiei incheiat/e, si, dupa caz, in baza **formelor de lucru**: autorizatie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparatie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, in functie de natura lucrǎrilor/ serviciilor/ activitatii.

**Art. 15.** Lucrǎrile cu foc deschis in locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**Art. 16.** Se interzice in orice situatie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie initiativǎ, necuprinse in formalitǎtile de lucru, precum si recurgerea la improvizatii de orice naturǎ in instalatiile ELCEN.

**Art. 17.** Contractantul are obligatia de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in cazul in care urmeaza sa se produca modificari asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite in cadrul contractului/ conventiei.

**Art. 18.** Seful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea in alta zona de lucru, la intreruperea si terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum si aplicarea tuturor prevederilor legislatiei de SSM, SU si PM in vigoare, specifice activitatii efectuate.

**Art. 19.** In cazul in care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislatia specificǎ privind activitǎtile in domeniul nuclear.

**Art. 20.** Pentru activitǎtile in care se poate degaja pulbere provenita de la azbest si/sau din materiale cu continut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art. 21.** In cazul in care contractantul utilizeaza substante chimice periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia aplicabila, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

**Art. 22.** Contractantul va utiliza pe cat posibil in activitatile desfǎsurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art. 23.** Contractantul asigura in organizarea de santier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala, corespunzatoare riscurilor identificate, informand reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate si dotǎrile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.

**Art. 24.** Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

**Art. 25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deseurilor de hartie/ carton, plastic, sticla si metal si depozitarea acestora in containere proprii, special amenajate.

**Art. 26.** Contractantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

**Art. 27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate in spatiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, avand inscriptionatǎ vizibil sigla proprie.

**Art. 28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ isi desfasoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu, inainte de inceperea oricǎror activitǎti.

**Art. 29.** Contractantul are obligatia de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea raspandirii acestora, si de a pune la dispozitia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenta instruirilor periodice proprii.

**Art. 30.** Contractantul are obligatia de a asigura dotarea personalului propriu cu mijloace de protectie si de prim ajutor, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art. 31.** Contractantul rǎspunde de modul in care personalul propriu respectǎ legislatia de SSM, SU si PM, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, legislatia specifica in vigoare.

**Art. 32.** Contractantul rǎspunde de modul in care personalul propriu respecta prevederile conventiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentatia specifica pusa la dispozitie de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protectie elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personalul extern;
* procedura privind accesul persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instructiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instructiunile privind modul de actiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* procedura privind gestiunea deseurilor;
* alte documente aplicabile, in functie de natura activitatilor efectuate.

**Art. 33.** Contractantul rǎspunde de modul in care lucratorii proprii asigurǎ pastrarea integritatii mijloacelor de interventie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente in zona de lucru.

**Art. 34.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luand mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art. 35.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situatie periculoasa din punct de vedere al SSM, al SU sau PM pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art. 36.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

Nota: orice incident sau situatie mentionate la art. 35 si 36 se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RASPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art. 1.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului in prima zi de lucru.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al SSM;
* activitatilor specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* masurilor si activitatilor de prevenire si protectie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR*,* iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor luate pentru combaterea raspandirii acestora;
* masurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea si sanatatea personalului contractantului, prevazute in fisele de evaluare a riscurilor SSM pentru personalul extern care efectueaza activitati pe teritoriul ELCEN;
* masurilor SSM specifice locului de munca/ spatiului ELCEN unde lucratorii isi vor desfasura activitatea, prevazute in fisele de masuri intocmite pentru personalul extern, in planul de prevenire si protectie sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului extern in incinta ELCEN, conform procedurilor/ instructiunilor in domeniul SSM, SU si PM aplicabile si conventiei de SSM-SU-PM.

**(3)** La finalul instructajului se va intocmi o **fisǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la conventia de SSM-SU-PM.

**Art. 2.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la conventia de SSM-SU-PM, dupa caz, **schita amplasǎrii organizǎrii de santier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului,** **autorizatia de lucru/ PV de predare in reparatie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, PV de predare a frontului de lucru, PV de predare-primire a mijloacelor de interventie** si/sau alte documente de lucru si va stabili in scris **locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor/ baracilor, materialelor/ substantelor chimice si deseurilor contractantului.**

**III. REGLEMENTARI FINALE**

**Art. 1.** Pǎrtile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice si organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzand de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea/ reducerea riscurilor SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protectia mediului, prevenirea si reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎtile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluantilor si gestionarea deseurilor, a masurilor care trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situatii de urgentǎ, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea raspandirii acestora.

**Art. 2.** Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrti de cǎtre autoritǎtile competente (Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucuresti, A.N. ”Apele Romane”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc si cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostintǎ in termen de 24 de ore, impreuna cu masurile dispuse partii interesate.

**Art. 3.** Pǎrtile se vor informa reciproc, in cazul aparitiei unor evenimente in domeniul SSM, SU sau PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind in urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice si economice ce se impun.

**Art. 4.** Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potentiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎtilor.

**Art. 5.** Partile au obligatia sǎ anunte conducerea partenerului de contract/ conventie ori de cate ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la conventia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**Art. 6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art. 7. (1)** In cazul aparitiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎtii unei pǎrti in perimetrul apartinand ELCEN, pagubele si costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut in legislatia de protectia mediului “poluatorul plǎteste”.

**(2)** Poluatorul are obligatia, conform legislatiei, de a anunta autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti, Garda Nationalǎ de Mediu – Comisariatul Bucuresti, Apa Nova, Administratia Nationalǎ Apele Romane etc.

**(3)** In cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea imprejurarilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalatiile amplasate in incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitatilor.

**Art. 8.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislatiei de SSM, SU si/sau PM la punctele de lucru si in organizarea de santier a contractantului.

**(2)** La constatarea unor abateri de la legislatie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate intrerupe lucrarea pana la inlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**Art. 9.** La finalizarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatii prevǎzute in contract/ conventie, partile vor stabili conditiile in care trebuie efectuate probele, precum si sarcinile si responsabilitǎtile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art. 10.** In cazul in care, in urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎtile semnatare inregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎti, aceasta are dreptul de a solicita si primi despagubirea prejudiciului creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportand consecintele acestuia.

**Art. 11.** Conventia de SSM-SU-PM incheiata nu se substituie prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

**Art. 12.** Prezenta conventie de SSM-SU-PM se incheie in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putand fi modificata sau completata doar cu ocazia modificarii legislatiei si face parte integranta din contractul/ conventia nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, in perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact in cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

***FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA***

privind securitatea si sanǎtatea in munca - situatii de urgentǎ - protectia mediului

intocmita azi ………………………

in baza conventiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .........................................................................., avand functia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenta acestora in incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, in perioada .........................................., conform contractului/ conventiei nr. .....................

In cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, functia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat cunostintǎ de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectivǎ privind securitatea si sǎnǎtatea in muncǎ - situatii de urgentǎ - protectia mediului si ne obligǎm sǎ le respectǎm intocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**ANEXA NR. 5**

LA CONTRACTUL NR....................

CONVENTIE

privind utilizarea fara plata a unor bunuri imobile ce apartin

Societatii Electrocentrale Bucuresti SA in cadrul contractului

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ incheiat cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pentru realizarea obligatiilor contractuale, Societatea Comerciala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, primeste in utilizare fara plata, din partea proprietarului Electrocentrale Bucuresti SA, urmatoarele:

1. Teren incinta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, conform planului de situatie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(anexat);
2. Suprafete construite, total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, din care:
   * depozite deschise/ rampe/ parcari/ etc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, figurate in planul de situatie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   * imprejmuiri, incinte in aer liber etc., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, figurate in planul de situatie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   * camere, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_buc., in suprafata totala de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mp, conform tabelului anexat, in care este specificat si inventarul camerelor.

Termenul de predare a terenurilor si spatiilor de mai sus, catre Societatea Comerciala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_\_\_ zile de la perfectarea contractului, respectiv la data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pe timpul utilizarii terenurilor si bunurilor cuprinse in aceasta anexa, SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ are urmatoarele obligatii:

1. sa ia masuri pentru marcarea si izolarea corespunzatoare a suprafetelor cuprinse in aceasta conventie, utilizand panouri mobile, garduri demontabile si inscriptii care sa previna accesul persoanelor neautorizate;
2. sa respecte zonele de acces si traseele de circulatie in incinta, utilizand numai drumurile ce au fost stabilite de proprietar;
3. sa nu modifice bunurile cuprinse in prezenta, fara acordul proprietarului;
4. sa permita interventia in caz de necesitate si controlul proprietarului la instalatiile proprii, aflate pe terenurile si in constructiile din prezenta conventie;
5. sa ia masuri de buna gospodarire, pastrand curatenia, starea de igiena si integritatea bunurilor;
6. sa predea bunurile si terenurile detinute in starea in care le-a primit in maxim 15 zile de la data incheierii contractului, respectiv de la finalizarea lucrarilor/ serviciilor din contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. sa respecte drepturile proprietarului, cunoscand ca este interzis sa:
   1. subinchirieze, cesioneze, sa foloseasca drept garantie sau sa solicite certificate de atestare a dreptului de proprietate pentru bunurile imobile ce apartin Electrocentrale Bucuresti SA si sunt cuprinse in prezenta;
   2. construiasca pe terenurile mentionate mai sus sau sa modifice constructiile fara acordul proprietarului, cu exceptia constructiilor provizorii ce apartin executantului si sunt destinate doar organizarii de santier;
   3. desfasoare alte activitati decat cele avand ca scop realizarea contractului de baza nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   4. desfasoare activitati neautorizate de lege si de reglementarile Electrocentrale Bucuresti SA;
   5. tulbure buna desfasurare a activitatii in cadrul Electrocentrale Bucuresti SA.

Societatea Comerciala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara prin prezenta ca nu detine certificate de atestare a dreptului de proprietate pe terenuri aflate in administrarea Electrocentrale Bucuresti SA si nu va efectua demersuri in acest sens.

Electrocentrale Bucuresti SA are dreptul de a controla respectarea prezentei anexe, independent de contractul de baza.

Termenul de predare prevazut la punctul 6 din prezenta, se modifica in urmatoarele conditii:

1. corespunzator cu reducerea sau cresterea cantitatilor/lucrarilor din contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. ca urmare a solicitarii proprietarului, cu un anunt prealabil de 45 zile;
3. prin evacuare, ca urmare a nerespectarii clauzelor de mai sus sau a rezilierii contractului de baza.

Prezenta s-a incheiat in 2 exemplare, din care 1 exemplar la beneficiar si 1 exemplar la societatea comerciala solicitanta.

# Societatea Electrocentrale Bucuresti SA SC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECTOR CTE…………….. DIRECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,

OF JURIDIC,

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucuresti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achizitia de servicii:

**„Reparatii Sistem de monitorizare vibratii agregate aferente Centrala Ciclu**

**Combinat- CTE Bucuresti Vest”**

Continutul clauzelor contractuale cuprinse in urmatoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR, GRAFIC DE PRESTARE

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPTIA SERVICIILOR, INSPECTII, TESTE

cap. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai VOLF

SERVICIUL JURIDIC

Mioara MISLOSCHI

SERVICIUL ACHIZITII

Roxana KEDEI

DERULATOR CONTRACT,

Andrei BALESCU

Biroul Contracte

Ioana UNTILA

Intocmit,

RESPONSABIL CONTRACT,

Gabriela BIRTALAN